

# BIEN stocker ses fichiers

## 4 bonnes pratiques

### Rangez dès la création

Mettez tous vos dossiers sur



**PARTAGÉ ET SAUVEGARDÉ**  
P/ est sauvegardé mais pas partagé

### Attention au stockage sans filet



C/, Bureau ou «Documents»  
> Non partagé  
> Non sauvegardé



CD, DVD, clé USB, disque dur externe  
> Non sauvegardés  
> 3 à 5 ans de vie maximum

### Créez votre Z\_élimination



Pour chaque grand répertoire  
> A remplir au quotidien  
> A supprimer tous les 3 - 6 mois

Remplir  
un bordereau  
d'élimination  
vous protège,  
**SORTEZ  
COUVERT !**

### 5 minutes au quotidien, du temps gagné demain



**#1**  
Faites un dossier  
**COHÉRENT**



**#2**  
**CLASSEZ**  
sur G/



**#3**  
**JETEZ**  
doublons, versions  
intermédiaires,  
brouillons...



**#4**  
**COMPLÉTEZ**  
avec les méls importants

**L'archivage, c'est pas sauvage !**