

BIEN gérer ses vidéos

4 bonnes pratiques

Triez, triez, triez

Au QUOTIDIEN, échantillonnez

- > Rush
- > Fichier ou support de montage (master)
- > Fichier ou support de diffusion

Avant de verser, ÉLIMINEZ selon le tableau de gestion

Identifiez

NOMMEZ VOS VIDÉOS

avec AV_

- > Un SUJET (thème, événement...)
- > Une DATE (création ou diffusion)
- > Une PERSONNE
- > Une TYPOLOGIE (rush, montage...)

COMPLÉTEZ LES PROPRIÉTÉS

- > L'AUTEUR de la vidéo
- > Le SERVICE PRODUCTEUR ou PRESTATAIRE
- > Les DROITS DE RÉUTILISATION
- > Complétez dans DÉTAILS qui, quoi, quand, où et les mots-clés.
- > La DURÉE

Soignez-les



- > FORMAT : pour la conservation (.mp4 - h.264)
- > STOCKAGE : sur G/ (ou à défaut sur support amovible - en double exemplaire pour une durée de vie de 3 ans maximum)



- > Les formats de diffusion (.flv, .mov, .avi...) ne sont PAS PÉRENNES
- > Le format ProRES est TRÈS VOLUMINEUX. Limitez son usage

5 minutes au quotidien, du temps gagné demain



#1
TRIEZ
vos vidéos



#2
CLASSEZ SUR G/
avec les fichiers
liés aux droits



#3
NOMMEZ
LES VIDÉOS
selon le plan de nommage



#4
COMPLÉTEZ
les métadonnées

Conservées, les archives reprennent vie !