

Cadre de classement des archives hospitalières

Arrêté interministériel du 11 mars 1968

Archives anciennes

Série A : Actes de fondation de l'établissement

Diplômes et privilèges émanés des papes, rois, évêques, seigneurs, cartulaires, ordonnances, décisions et autres actes relatifs à l'établissement

Série B : Titres de propriétés

Donation, échanges, acquisitions, registres concernant les biens, les revenus, les droits, les baux

Série C : Matières ecclésiastiques en général

Chapelle, aumônerie, cimetière, nécrologie, obituaires

Série D : Inventaires généraux et partiels

*Instruction, lettres et autres pièces relatives au dépôt des archives ou au service des archives
Catalogue de la bibliothèque*

Série E : Administration de l'établissement

Délibérations, budgets et comptes, économat, entretien des bâtiments, inventaires du mobilier.

Série F : Registres d'entrée et de sortie de personnes admises dans l'établissement

Religieux et religieuses, service intérieur, domestiques, service médical, infirmiers

Série G : Papiers et registres des institutions succursales de l'établissement

Série H : Papiers et correspondances diverses

Archives modernes

Série J : Réglementation générale et locale

Série K : Personnel

- 1 K : Réglementation
- 2 K : Personnel laïc de toutes catégories
- 3 K : Personnel religieux
- 4 K : Corps médical
- 5 K : Caisse des retraites
- 6 K : Assurances sociales (avant 1946, date d'application du régime de la sécurité sociale)
- 7 K : Enseignement hospitalier

Série L : administration générale

Série M : Financement

- 1 M : Comptabilité de l'ordonnateur et du receveur
- 2 M : Frais d'hospitalisation

Série N : Capital, immobilisation

- 1 N : Dotations, dons et legs, subventions, emprunts
- 2 N : Propriétés
- 3 N : Immobilisation

Série O : Travaux et matériels

- 1 O : Service central des travaux
- 2 O : Etablissements hospitaliers

Série P : Comptabilité de l'économat

- 1 P : Comptabilité générale
- 2 P : comptabilité en matière

Série Q : Population (malades hospitalisés)

- 1 Q : Entrées, sorties, dossiers administratifs des hospitalisés
- 2 Q : Service des salles
- 3 Q : Malades militaires

Série R : Archives médicales

- Registres d'observations médicales (ROM)*

Série S : Aumônerie

Série T : Bibliothèque administratives, médicale et des malades

Série U : Archives hospitalières

Série Z : Divers