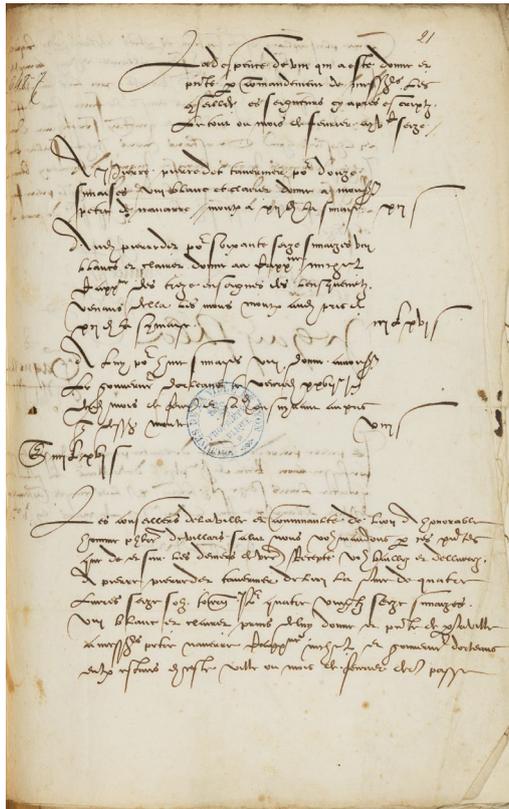




ARCHIVES MUNICIPALES LYON

Bilan qualitatif de l'année 2024

Annexes



Pièce justificative des dépenses effectuées par Philibert de Villars, receveur de Lyon. - Don gracieux offert par la ville de huit simaises de vin clair et à Mons de Bayard, lieutenant général du Dauphiné (CC/648, pièce 3, f°60). L'atelier photographique opère entre autres à la demande de tiers (en l'occurrence les AD de l'Isère dans le cadre de l'exposition consacrée à Bayard) et contribue à enrichir les fonds en ligne par la numérisation de pièces remarquables.

Annexe 1

Tableau de suivi de l'exécution du PSC

Axe 1 Gestion des archives

Code couleur : vert = fait ; vert pomme = 2025 ; jaune = 2026

Vers des bonnes pratiques de RM

Développement des correspondants archives: suivi des actions prévues lors de la réunion d'octobre 24 et organisation de l'édition 25
Politique d'archivage de la ville de Lyon
Liens avec le DPO
Tableaux d'archivage sur l'intranet
Archivage « par conception »
Déploiement PASTELL
Déploiement Versae
Accompagnement de 12 CRM (17 en 23-24)

Pilotage de la collecte

Comité des traitements
« Grandes collectes » sur l'histoire des femmes, le sport...
Soirée annuelle des bienfaiteurs
Outils d'évaluation et de transparence de la collecte : valoriser le travail de Guillaume Roumier (stagiaire INP fin 2024)

Opérations majeures de collecte

Archives des services et établissements : PFIAL, Opéra, ENSBA, CHRD, Gadagne.
Archivage des applications décommissionnées
Archives militantes et des mouvements sociaux : B. Bolze, MAN, C. Delorme, D. Tazdait, archives maçonniques, catholicisme social.
Archives privées des mouvements culturels : mouvements underground, Hip Hop...
Archives des immigrations

Archivage numérique

Formations internes
Résorption d'arriérés d'archivage numérique
Numérisation des fonds audiovisuels en péril
Intégration à la plateforme des numérisations de substitution : réflexion sur l'intégration des images de Cap Canal

Arriérés traditionnels

*Tri plaques de verre (2022)
Désherbage (2022)
Fonds modernes et contemporains (2023)
*Reconditionnement plaques de verre (2024)
*Dépoussiérage (2024)
Reconditionnements fonds iconographiques (2024, repoussé à 2025)
Fonds privés (2025, repoussé à 2026)

Vers un PSBC

CRM exercice d'urgence (2020-21)
Etablissement d'un lien avec le SDMIS
Formalisation d'un PSBC (v1)
Réorganisation des magasins en vue du plan d'urgence
2025 : Ecriture de la v2 du PSBC
CRM d'appropriation du plan (exercice)
Collaboration avec d'autres établissements culturels

Restauration et conservation

Acquisition d'une « sorbonne »
Formation interne à la reconnaissance des moisissures
Charte d'estampillage
Maintien des compétences de l'équipe sur les moisissures
2025 : Diagnostic de l'état sanitaire du magasin 5
Améliorer les process de désinfection (rayons gamma, chambre 40...)

Documents iconographiques

Définition de priorités de traitement et de numérisation
Réorganisation des magasins 3, 4, 17 et 18 pour les hors-formats
2025 : réorganisation magasin 2
2025 : plans parcellaires dans Mnesys avec carto sur OSM
2023-2026 : traitement des éphémères (5Fi/FiP)
2025 : intégration dans Mnesys de l'inventaire des cartes postales v1 (4Fi)

Gestion des espaces

Désherbage de la bibliothèque
Tri des autorisations d'urbanisme éliminables
2024-25 : Participation à la réflexion sur un futur centre de conservation partagée
2026 : refoulements

Axe 2 Services en ligne

Code couleur : vert = fait ; vert pomme = 2025 ; jaune = 2026

Accès aux archives électroniques

2025 : procédure de signalement des fonds sur internet
2026 : étude préalable à un outil de communication des fonds sur internet

Coproductions

Podcast sur la Tête d'Or (23)
Podcasts du Tout-Lyon (23-24)
2025 La Guillotière

Développement du site internet

Adaptation de l'ergonomie
*Signalement des fonds d'archives privées conservés dans les musées de la ville (réorienté vers des échanges de collections)
Création de rubriques thématiques et de valorisation des services rendus
2025 : Réanimation du blog « Histoires lyonnaises »

Projets de recherche

Passés : TRANSENVIR, ACADEC, théorie critique du droit, Terrains d'aventure (TAPLA) Journées d'études (archives religieuses, archives des femmes)
En cours : DILAR (AML/ADRML/, SYMTESENS, JE « au service de la ville », 23 janvier 2025)
2024-2025 : pages dédiées sur le site internet des AML
2026 : parution du « dictionnaire des institutions de Lyon sous l'Ancien Régime » aux PUL

Développement de l'open data/content

Publication du 1 ^{er} fichier en open data sur le site (rues de Lyon)
Adoption de la licence ouverte Etalab
Convention avec Wikimedia France (8 éditions 2021-2025)
2024-2026 - Publication en open data d'IR et index dans une rubrique « A télécharger » sur le portail Mnesys
2025 - Veille sur les applications culture/patrimoine de l'IA
2026 - Candidature au label Culture libre niveau « argent »

Indexation

Ecriture d'un guide d'indexation
Mise en place d'un comité d'indexation régulier
Correction du catalogue de la bibliothèque

Axe 3 Services et offre culturelle in situ

Code couleur : vert = fait ; vert pomme = 2025 ; jaune = 2026

Accueil de l'établissement

Refonte de l'espace boutique
Développement de jeux (en lien avec « vulnérabilités »)
2025 : ajustement à minima de la signalétique
2026 : réflexion globale sur la signalétique

Handicaps

Travaux d'accessibilité
2025 : maintien en compétence sur les dispositifs concernant la déficience auditive
2025 : présentation du service en langage FALC
2026 : valorisation des fonds de l'OFSH

Expositions

2021 : rue de la République, Académie
2022 : Schuller, fête de l'eau, mosaïques
2023 : Paccard, Item
2024 : Vulnérabilités, Aymard
2025 : DuBouillon, SAAL, Ernaux, Turak (?)
2026 : Chapuis, Turak
2027 : Lyon imaginé, Femmes en révolution

Salle de lecture

2022 : réflexion sur les espaces (avec le m2 Lyon 3)
2022 : installation sonore LALCA
2023 : nouveau mobilier
2024 : extension de l'offre d'usuels
2025 : révision des outils de travail du personnel en salle de lecture

Médiation

Mise en œuvre de la nouvelle charte de coopération culturelle
Travail sur l'EAC et les liens intergénérationnels
S'appuyer sur les droits culturels pour faire évoluer l'offre

Conférences

Actions
Elargissement des partenariats (CAUE, Rails et Histoire, Institut culturel italien, AAF, renaissance du Vieux-Lyon, APHG, IDERM)
Cycles de conférence des archives (23-24 : métier et déontologie des archives ; 24-25 : Lyon, capitale... de quoi? ; 25-26 : à définir)

Axe 4 Fonctionnement général du service

Code couleur : vert = fait ; vert pomme = 2025 ; jaune = 2026

Fonctions supports

Refonte du point de vente des publications
Régie d'avance
Ajustements de l'organigramme
Braderies (2022, 2023, 2024)
2025 : révision du règlement intérieur horaire
2025 : nouveau marché traitement d'archives, renouvellement du marché de fournitures de conservation (?)
2025 : dossier de subvention ANET (?)

Transition écologique

Bilan carbone des AML
Evaluation des marges de progression et mise en œuvre
2024 - mise en place de mesures sur la réduction des déchets - mise en place d'un garage à vélo pour le personnel
Mise en place de procédures pour l'usage effectif des eco-cups

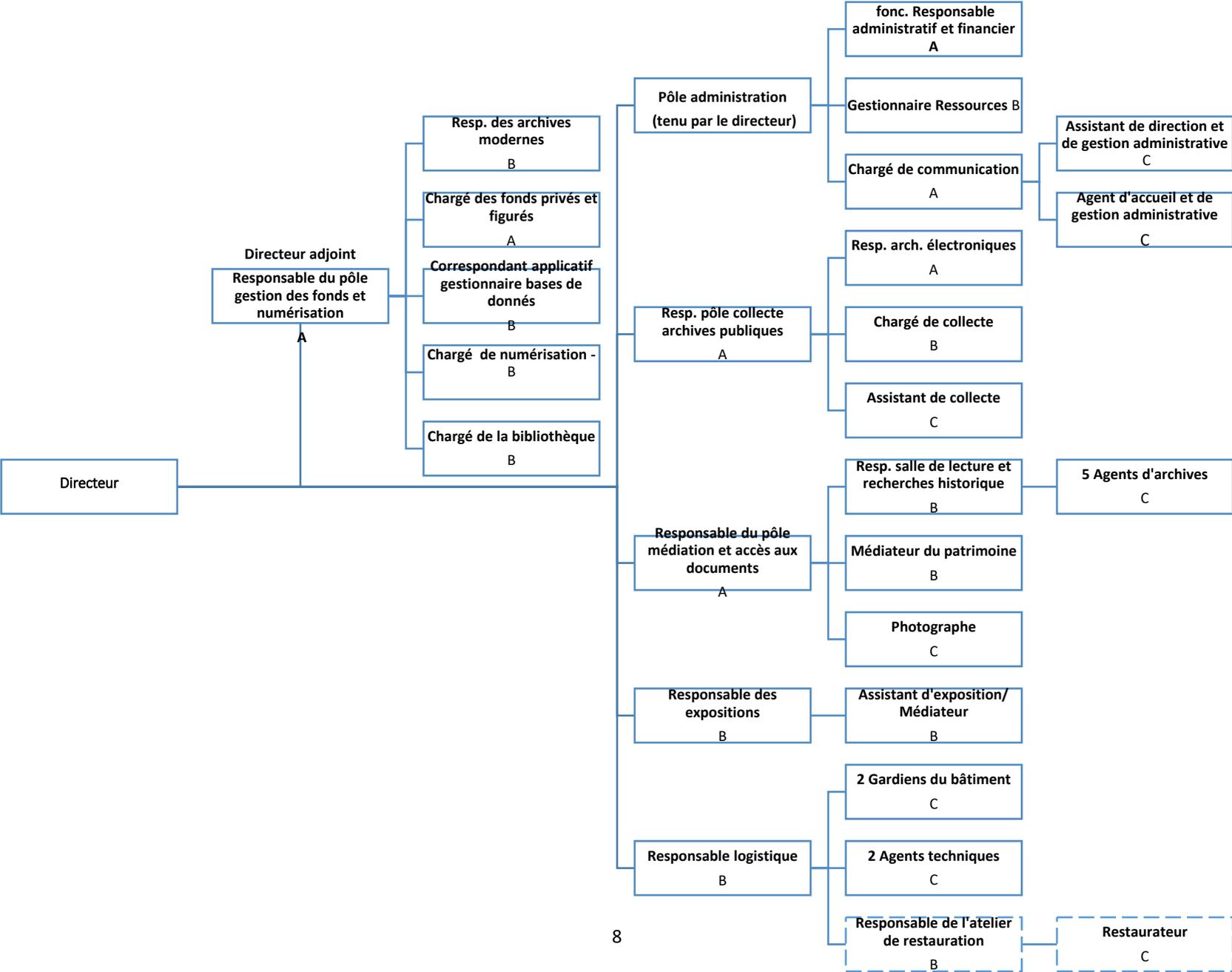
Maintenance du bâtiment

Passage à la téléphonie sous Skype
Renouvellement des contrôles d'accès
Installation du Wifi
Renouvellement de la climatisation
2025 : remplacement du système de sécurité incendie

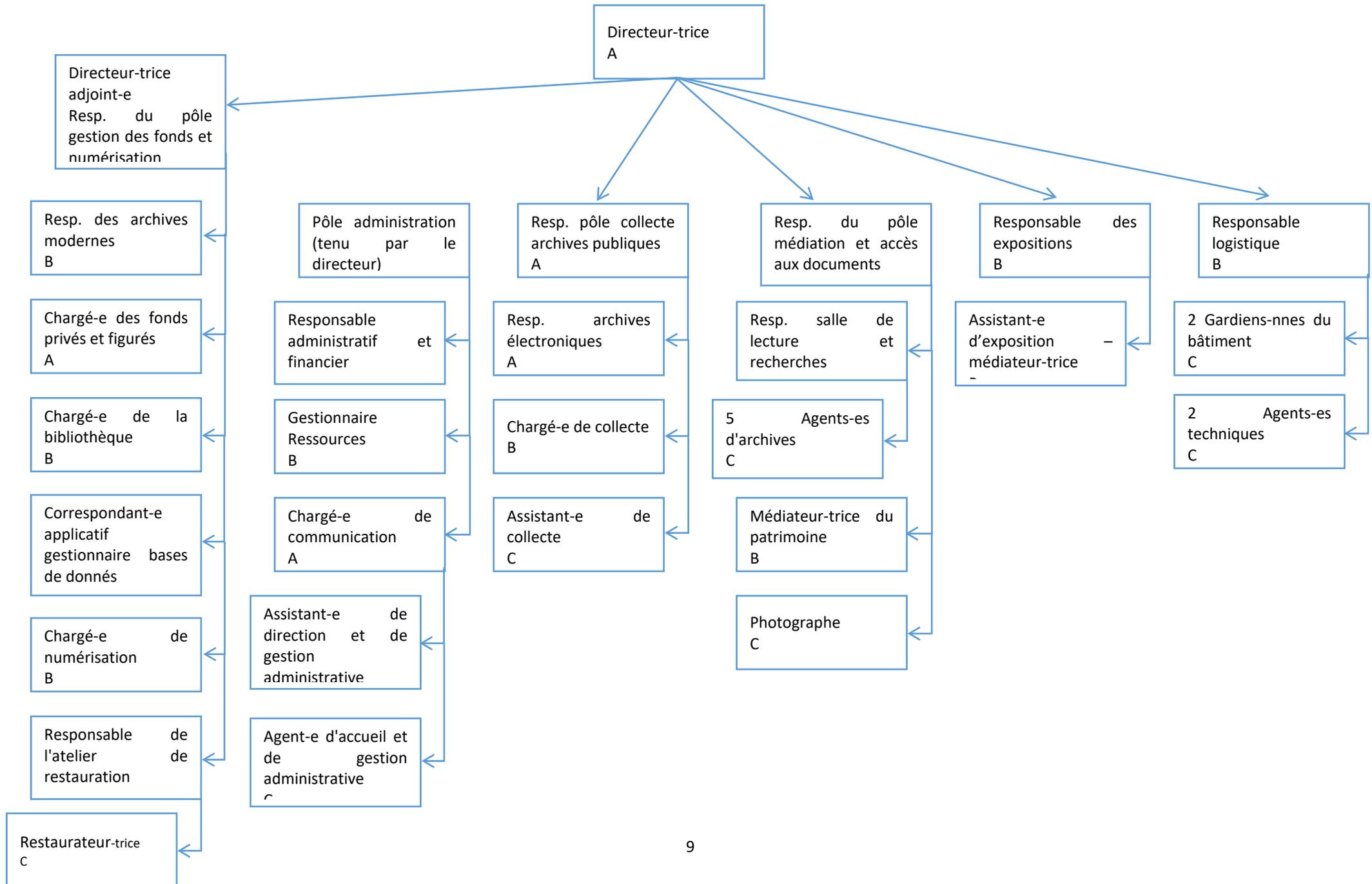
PCA informatique

Ecriture d'un pré-plan interne
Ecriture d'un plan formalisé avec la DSITN
Convention avec le ministère de la Culture pour envoi à Espeyran des images numérisées
2025-26 : réflexion sur un ajustement de la stratégie d'archivage numérique (mise en place d'un dispositif de conservation à froid du SAE)

Annexe 2
Modifications apportées à l'organigramme en 2024



Organigramme après présentation au comité de dialogue social



Annexe 3

Liste des entrées d'archives publiques pour 2024 (archives papier)

2965W	Mairie du 5ème arrondissement	Conseils d'arrondissements (CA) et Comité d'initiative et de consultation d'arrondissement (CICA).	1995-2017
2958W	Ecole nationale supérieure des Beaux-Arts de Lyon	Ecole nationale supérieure des Beaux-Arts de Lyon : scolarité et comptabilité.	1981-2013
2957W	Ecole nationale des Beaux-Arts	Ecole nationale des Beaux-Arts de Lyon : fonctionnement, scolarité, communication.	1869-1998
2953W	Direction des Finances / Expertise et optimisation fiscales	Expertise et optimisation fiscales. Impôts locaux et fiscalité : suivi.	1950-2014
2947W	Opéra de Lyon	Opéra de Lyon. Gestion financière et comptabilité.	1942-2019
2980W	Direction Gestion des bâtiments	Archives du secrétariat de la direction Gestion technique des bâtiments.	1990-2023
2948W	Urbanisme appliqué	Occupation du sol, autorisations de lotir et d'aménagement de terrain pour l'accueil des gens du voyage	1924-2016
2938W	Urbanisme appliqué	Autorisations d'urbanisme déposées en 2013 : autres autorisations.	2013-2020
2937W	Urbanisme appliqué	Autorisations d'urbanisme déposées en 2013. - Permis de construire.	2013-2023
2936W	Urbanisme appliqué	Autorisations d'urbanisme déposées en 2013 : déclarations préalables (DP).	2013-2023
2949W	Direction de la Construction	Bâtiments communaux. Travaux, marchés publics.	2008-2016
2946W	Opéra de Lyon	Opéra de Lyon. Communication.	1919-2009
2945W	Opéra de Lyon	Opéra de Lyon. Ressources humaines.	1987-2019
2944W	Opéra de Lyon	Opéra de Lyon. Concerts, spectacles produits ou accueillis : suivi de production.	1976-2004
2E/3972	Mairie du 6ème arrondissement	Mairie du 6ème arrondissement, état civil. Décès : table décennale (2013-2022).	2013-2022
2E/3971	Mairie du 4ème arrondissement	Mairie du 4ème arrondissement, état civil. Décès : table décennale (2013-2022).	2013-2022
2943W	Opéra de Lyon	Opéra de Lyon. Finances, comptabilité.	1976-2010
2942W	Opéra de Lyon	Opéra de Lyon. Mécénat.	1996-2008
2941W	Opéra de Lyon	Opéra de Lyon. Développement culturel.	1991-2016
2E/3968-2E/3969	Mairie de Saint-Rambert-l'Île-Barbe	Commune de Saint-Rambert-l'Île-Barbe, état civil. Naissances : registre des actes (1913-1922). Mariages : registre des actes (1934-1942).	1913-1942
2E/3964-2E/3967	Mairie du 8ème arrondissement	Mairie du 8ème arrondissement, état civil. Naissances : tables décennales (2013-2022). Mariages : table décennale (2013-2022). Décès : table décennale (2013-2022).	2013-2022
2E/3957-2E/3963	Mairie du 7ème arrondissement	Mairie du 7ème arrondissement, état civil. Naissances : registre des actes (1923), table décennale (2013-2022). Mariages : registres des actes (1948), table décennale (2013-2022). Décès : table décennale (2013-2022).	1923-2022
2E/3952-2E/3956	Mairie du 6ème arrondissement	Mairie du 4ème arrondissement, état civil. Naissances : registre des actes (1922-1923), table décennale (2013-2022). Mariages : registres des actes (1948), table décennale (2013-2022).	1922-2022

2E/3949-2E/3951	Mairie du 5ème arrondissement	Mairie du 5ème arrondissement, état civil. Naissances : registre des actes (1922-1923), table décennale (2013-2022). Mariages : registre des actes (1948), table décennale (2013-2022). Décès : table décennale (2013-2022).	1922-2022
2E/3945-2E/3948	Mairie du 4ème arrondissement	Mairie du 4ème arrondissement, état civil. Naissances : registre des actes (1922-1923), table décennale (2013-2022). Mariages : registre des actes (1948), table décennale (2013-2022).	1922-2022
2E/3936-2E/3944	Mairie du 3ème arrondissement	Mairie du 3ème arrondissement, état civil. Naissances : registre des actes (1922-1923), tables décennales (2013-2022). Mariages : registres des actes (1948), table décennale (2013-2022). Décès : tables décennales (2013-2022).	1922-2022
2E/3924-2E/3935	Mairie du 2ème arrondissement	Mairie du 2ème arrondissement, état civil. Naissances : registres des actes (1922-1923), table décennale (2013-2022). Mariages : registre des actes (1947-1948), table décennale (2013-2022). Décès : table décennale (2013-2022).	1922-2022
2E/3919-2E/3923	Mairie du 1er arrondissement	Mairie du 1er arrondissement, état civil. Naissances : registre des actes (1922-1923), table décennale (2013-2022). Mariages : registre des actes (1948), table décennale (2013-2022). Décès : table décennale (2013-2022).	1922-2022
2940W	Opéra de Lyon	Opéra de Lyon. Comité d'entreprise.	1994-2000
2939W	Opéra de Lyon	Opéra de Lyon. Communication (1957-2008).	1957-2008
2977W	Pilotage des effectifs et de la masse salariale	Pilotage des effectifs de la masse salariale. - Gestion des effectifs.	2009-2014
2975W	Délégation générale Secrétariat général de la Ville / Direction Administration des personnels / Carrières-Retraites / Unité Dossiers Individuels	Gestion administrative individuelle du personnel.	2005-2016
2950W	Communication externe	Direction de la communication externe, productions (1998-2024).	1998-2024
2935W	Délégation générale Secrétariat général de la Ville / Relations sociales et vie au travail / Relations sociales	Relations sociales. - Organismes paritaires (1986-2020). - Relations avec les syndicats (2003-2019).	1986-2020
2976W	Théâtre des Célestins	Théâtre des Célestins. - Saisons, communication : supports (2022-2023, 2023-2024).	2022-2024
2932W	Direction de la Construction	Bâtiments communaux. Travaux. Conduite d'opération.	1994-2016
2934W	Délégation générale Secrétariat général de la Ville / Relations sociales et vie au travail / Relations sociales	Relations sociales.- Elections des représentants du personnel (1989-2018).	1989-2018
2930W	Délégation générale Secrétariat général de la Ville / Direction Administration des personnels / Carrières-	Agents ayant quitté la Ville de Lyon : dossiers de retraite IRCANTEC.	1984-2017

	Retraites / Unité Retraites		
--	--------------------------------	--	--

Annexe 4

Liste des entrées d'archives nativement numériques intégrées dans la base Asalae en 2024

Cote	Nom	Service producteur	Dates extrêmes	Taille totale des fichiers	Nombre de fichiers	Nombre d'unités d'archives
FRAC069123_AE_2 024_98	Association LALCA, projet Hospitalité(s)/habiter/bains-douches : interviews des usagers et agents des bains-douches, retranscription des enregistrements, fiches biographiques, frises, horloges, cartes (2018-2022).	Laboratoire d'architectes, lutteurs, chercheurs et artistes	du 01/01/2018 au 01/01/2022	3062241886	104	135
FRAC069123_AE_2 024_97	Communication externe, reportages : photographies numériques (04/12/2007-05/12/2007).	Communication externe	du 04/12/2007 au 05/12/2007	173011713	36	39
FRAC069123_AE_2 024_96	Communication externe, reportages : photographies numériques (14/09/2008).	Communication externe	du 14/09/2008 au 14/09/2008	105621427	33	35
FRAC069123_AE_2 024_95	Communication et coopérations interne. - Centres de responsabilité municipaux (CRM), intéressement du personnel municipal : fiches de suivi, fiches de synthèse, livrables et liste des projets (campagne 2022-2023).	Communication et coopérations internes	du 01/01/2022 au 09/07/2023	1318542692	2037	2963
FRAC069123_AE_2 024_94	Archives municipales. - Informatique documentaire, mise en production et décommissionnement : service applicatif Clara-Loris (2000-2017).	Ville de Lyon - Direction des archives municipales	du [sd] au [sd]	357805056	245	322
FRAC069123_AE_2 024_93	Communication externe, reportages : photographies numériques (07/12/2007).	Communication externe	du 07/12/2007 au 07/12/2007	204047738	58	62
FRAC069123_AE_2 024_92	Direction de l'enfance. - Crèches municipales : reportages photographiques numérisés (1957-1979).	Enfance	du 01/12/1957 au 31/12/1979	275818468	26	29
FRAC069123_AE_2 024_91	Communication externe, reportages : photographies numériques (11/11/2006).	Communication externe	du 11/11/2006 au 11/11/2006	42394268	23	25
FRAC069123_AE_2 024_90	Communication externe, reportages : photographies numériques (10/09/2007-11/09/2007).	Communication externe	du 10/09/2007 au 11/09/2007	62623480	33	36

FRAC069123_AE_2 024_89	Communication externe, reportages : photographies numériques (06/12/2007).	Communication externe	du 06/12/2007 au 06/12/2007	220424222	42	44
FRAC069123_AE_2 024_88	Communication externe, reportages : photographies numériques (14/04/2008).	Communication externe	du 14/04/2008 au 14/04/2008	34164569	10	12
FRAC069123_AE_2 024_87	Communication externe, reportages : photographies numériques (24/04/2008-29/04/2008).	Communication externe	du 24/04/2008 au 29/04/2008	205311496	38	43
FRAC069123_AE_2 024_86	Communication externe, reportages : photographies numériques (09/12/2007).	Communication externe	du 09/12/2007 au 09/12/2007	197490863	37	39
FRAC069123_AE_2 024_85	Communication externe, reportages : photographies numériques (08/12/2007).	Communication externe	du 08/12/2007 au 08/12/2007	96312264	19	21
FRAC069123_AE_2 024_84	Communication externe, reportages : photographies numériques (06/12/2007).	Communication externe	du 06/12/2007 au 06/12/2007	168500496	35	37
FRAC069123_AE_2 024_83	Communication externe, reportages : photographies numériques (08/09/2007).	Communication externe	du 08/09/2007 au 08/09/2007	32861161	17	19
FRAC069123_AE_2 024_82	Communication externe, reportages : photographies numériques (25/09/2006-02/10/2006).	Communication externe	du 25/09/2006 au 02/10/2006	68579751	36	39
FRAC069123_AE_2 024_81	Communication externe, reportages : photographies numériques (19/03/2008-21/03/2008).	Communication externe	du 19/03/2008 au 21/03/2008	196864708	54	59
FRAC069123_AE_2 024_80	Communication externe, reportages : photographies numériques (14/05/2008-18/05/2008).	Communication externe	du 14/05/2008 au 18/05/2008	335698772	122	128
FRAC069123_AE_2 024_79	Communication externe, reportages : photographies numériques (11/06/2008).	Communication externe	du 11/06/2008 au 11/06/2008	141933825	31	33
FRAC069123_AE_2 024_78	Communication externe, reportages : photographies numériques (18/09/2008-24/09/2008).	Communication externe	du 18/09/2008 au 24/09/2008	135756668	27	32
FRAC069123_AE_2 024_77	Communication externe, reportages : photographies numériques (24/09/2008-30/09/2008).	Communication externe	du 24/09/2008 au 30/09/2008	228618521	75	82
FRAC069123_AE_2 024_76	Communication externe, reportages : photographies numériques (15/10/2008-18/10/2008).	Communication externe	du 15/10/2008 au 18/10/2008	160605418	41	48
FRAC069123_AE_2 024_75	Communication externe, reportages : photographies numériques (24/11/2008).	Communication externe	du 24/11/2008 au 24/11/2008	89665535	28	30

FRAC069123_AE_2 024_74	Communication externe, reportages : photographies numériques (24/11/2008).	Communication externe	du 24/11/2008 au 24/11/2008	97039435	30	32
FRAC069123_AE_2 024_73	Communication externe, reportages : photographies numériques (25/11/2008-27/11/2008).	Communication externe	du 25/11/2008 au 27/11/2008	95750500	31	36
FRAC069123_AE_2 024_72	Communication externe, reportages : photographies numériques (02/12/2008).	Communication externe	du 02/12/2008 au 02/12/2008	47881979	15	17
FRAC069123_AE_2 024_71	Communication externe, reportages : photographies numériques (04/12/2008).	Communication externe	du 04/12/2008 au 04/12/2008	86542468	27	29
FRAC069123_AE_2 024_70	Communication externe, reportages : photographies numériques (04/12/2008).	Communication externe	du 04/12/2008 au 04/12/2008	103598817	32	34
FRAC069123_AE_2 024_69	Communication externe, reportages : photographies numériques (05/12/2008).	Communication externe	du 05/12/2008 au 05/12/2008	170929708	46	48
FRAC069123_AE_2 024_68	Communication externe, reportages : photographies numériques (06/12/2008).	Communication externe	du 06/12/2008 au 06/12/2008	178785856	43	45
FRAC069123_AE_2 024_67	Communication externe, reportages : photographies numériques (07/12/2008).	Communication externe	du 07/12/2008 au 07/12/2008	118656925	30	32
FRAC069123_AE_2 024_66	Communication externe, reportages : photographies numériques (07/12/2008).	Communication externe	du 07/12/2008 au 07/12/2008	79073416	19	21
FRAC069123_AE_2 024_65	Communication externe, reportages : photographies numériques (08/12/2008).	Communication externe	du 08/12/2008 au 08/12/2008	124498093	30	32
FRAC069123_AE_2 024_64	Communication externe, reportages : photographies numériques (08/12/2008).	Communication externe	du 08/12/2008 au 08/12/2008	136673682	29	31
FRAC069123_AE_2 024_63	Communication externe, reportages : photographies numériques (13/12/2008).	Communication externe	du 13/12/2008 au 13/12/2008	120836627	21	23
FRAC069123_AE_2 024_62	Cabinet du Maire. - Mandature 2001-2008, Gérard Collomb : enregistrement sonore des discours (15/01/2007-24/04/2007).	Ville de Lyon - Direction des archives municipales	du 15/01/2007 au 24/04/2007	6689723948	26	48
FRAC069123_AE_2 024_61	Cabinet du Maire. - Mandature 2008-2014, Gérard Collomb : enregistrement sonore des discours (18/05/2009-11/12/2009).	Ville de Lyon - Dir. des archives municipales	du 18/05/2009 au 11/12/2009	8287657650	24	45

FRAC069123_AE_2 024_60	Cabinet du Maire. - Mandature 2001-2008, Gérard Collomb : enregistrement sonore des discours (09/11/2007-21/12/2007).	Ville de Lyon - Direction des archives municipales	du 09/11/2007 au 21/12/2007	7376911952	24	45
FRAC069123_AE_2 024_59	Cabinet du Maire. - Mandature 2008-2014, Gérard Collomb : enregistrement sonore des discours (05/01/2009-07/05/2009).	Ville de Lyon - Direction des archives municipales	du 05/01/2009 au 18/05/2009	4468004612	14	28
FRAC069123_AE_2 024_58	Cabinet du Maire. - Mandature 2008-2014, Gérard Collomb : enregistrement sonore des discours (11/05/2011-04/09/2012).	Ville de Lyon - Direction des archives municipales	du 11/05/2011 au 04/09/2012	2770650964	10	21
FRAC069123_AE_2 024_57	Personnel municipal et du Centre communal d'action sociale (CCAS). - Effectif, gestion : fichier de concordance des anciens et nouveaux matricules et requête informatique (2005-2018).	Service système d'information ressources humaines	du 01/01/2005 au 08/01/2018	3327528	2	5
FRAC069123_AE_2 024_56	Cabinet du Maire. - Mandature 2001-2008, Gérard Collomb : enregistrement sonore des discours (07/01/2008-17/03/2008).	Ville de Lyon - Direction des archives municipales	du 07/01/2008 au 17/03/2008	3703165646	17	34
FRAC069123_AE_2 024_55	Cabinet du Maire. - Mandature 2008-2014, Gérard Collomb : enregistrement sonore des discours (13/04/2008-13/12/2008).	Ville de Lyon - Direction des archives municipales	du 13/04/2008 au 13/12/2008	1,0301E+10	34	59
FRAC069123_AE_2 024_54	Cabinet du Maire. - Mandature 2008-2014, Gérard Collomb : enregistrement sonore des discours (02/01/2010-08/04/2010).	Ville de Lyon - Direction des archives municipales	du 02/01/2010 au 08/04/2010	7847780926	25	46
FRAC069123_AE_2 024_53	Cabinet du Maire. - Mandature 2008-2014, Gérard Collomb : enregistrement sonore des discours (24/04/2010-19/12/2010).	Ville de Lyon - Direction des archives municipales	du 24/04/2010 au 19/12/2010	8997866010	27	47
FRAC069123_AE_2 024_52	Cabinet du Maire. - Mandature 2008-2014, Gérard Collomb : enregistrement sonore des discours (03/01/2011-08/05/2011).	Ville de Lyon - Direction des archives municipales	du 03/01/2011 au 08/05/2011	6432026264	20	34
FRAC069123_AE_2 024_51	Direction des sports . - Manifestations et activités sportives, communication : enregistrements sonores des conférences de presse (1989-1991 ; 1996).	Sports	du 01/01/1989 au 31/12/1996	6133800136	22	45
FRAC069123_AE_2 024_50	Cabinet du Maire. - Mandature 2001-2008, Gérard Collomb : enregistrement sonore des discours (27/04/2007-26/06/2007).	Cabinet du maire (2001-2008)	du 27/04/2007 au 26/06/2007	6315341428	22	42
FRAC069123_AE_2 024_49	Cabinet du Maire. - Mandature 2001-2008, Gérard Collomb : enregistrement sonore des discours (03/07/2007-07/11/2007).	Cabinet du maire (2001-2008)	du 06/08/2007 au 07/11/2007	6798128756	22	42

FRAC069123_AE_2 024_48	Secrétariat général. - Conseil d'adjoints : enregistrement sonore des séances (s.d).	Direction générale des services	du 01/01/1992 au 31/12/1998	8765434430	23	27
FRAC069123_AE_2 024_47	Cabinet du maire, Gérard Collomb (mandatures 2001-2008, 2008-2014, 2014-2020) et Georges Képénékian (mandature 2014-2020), service rédaction : projets ou transcriptions des discours, préfaces, postface, éditoriaux, interviews, communiqués de presse et biographie.	Cabinet du maire (2014-2020)	du 07/06/2001 au 04/07/2020	232065248	1227	1296
FRAC069123_AE_2 024_46	Communication externe, reportages : photographies numériques (05/12/2008).	Communication externe	du 05/12/2008 au 05/12/2008	46720419	12	14
FRAC069123_AE_2 024_45	Secrétariat général. - Conseils d'adjoints : enregistrement sonore des séances (1992, 1994).	Direction générale des services	du 01/01/1992 au 31/12/1994	2272690860	6	9
FRAC069123_AE_2 024_44	Secrétariat général. - Conseil d'adjoints : enregistrement sonore des séances (s.d).	Direction générale des services	du 01/01/1992 au 31/12/1998	1,1215E+10	26	31
FRAC069123_AE_2 024_43	Secrétariat général. - Conseil d'adjoints : enregistrement sonore des séances (1997).	Direction générale des services	du 01/01/1997 au 31/12/1997	1,0535E+10	27	31
FRAC069123_AE_2 024_42	Secrétariat général. - Conseil d'adjoints : enregistrement sonore des séances (1996).	Direction générale des services	du 01/01/1996 au 31/12/1996	1,0528E+10	26	34
FRAC069123_AE_2 024_41	Secrétariat général. - Conseil d'adjoints : enregistrement sonore des séances (1995).	Direction générale des services	du 01/06/1995 au 30/11/1995	1,5107E+10	36	44
FRAC069123_AE_2 024_40	Personnel municipal. - Formation, gestion : suivi informatique exporté du service applicatif INSER, version 6 (1992-2017).	Formation et développement des compétences	du 01/01/1992 au 31/12/2017	83331248	6	13
FRAC069123_AE_2 024_39	Communication externe, reportages : photographies numériques (11/09/2006).	Communication externe	du 11/09/2006 au 11/09/2006	44244087	23	25
FRAC069123_AE_2 024_38	Communication externe, reportages : photographies numériques (02/10/2006-03/10/2006).	Communication externe	du 02/10/2006 au 03/10/2006	18292104	10	13
FRAC069123_AE_2 024_37	Communication externe, reportages : photographies numériques (09/11/2006-11/11/2006).	Communication externe	du 09/11/2006 au 11/11/2006	24811482	13	17
FRAC069123_AE_2 024_36	Communication externe, reportages : photographies numériques (09/09/2007).	Communication externe	du 09/09/2007 au 09/09/2007	38304547	20	22
FRAC069123_AE_2 024_35	Communication externe, reportages : photographies numériques (04/04/2008).	Communication externe	du 04/04/2008 au 04/04/2008	34768651	10	12

FRAC069123_AE_2 024_34	Communication externe, reportages : photographies numériques (08/12/2008).	Communication externe	du 08/12/2008 au 08/12/2008	43429012	10	12
FRAC069123_AE_2 024_33	Communication externe, reportages : photographies numériques (08/12/2008).	Communication externe	du 08/12/2008 au 08/12/2008	44611572	11	13
FRAC069123_AE_2 024_32	Communication externe, reportages : photographies numériques (03/09/2007).	Communication externe	du 03/09/2007 au 03/09/2007	24741779	13	15
FRAC069123_AE_2 024_31	Communication externe, reportages : photographies numériques (19/10/2006- 26/10/2006).	Communication externe	du 19/10/2006 au 26/10/2006	24173512	13	17
FRAC069123_AE_2 024_30	Communication externe, reportages : photographies numériques (07/12/2008).	Communication externe	du 07/12/2008 au 07/12/2008	21335794	4	6
FRAC069123_AE_2 024_29	Communication externe, reportages : photographies numériques (27/08/2007- 28/08/2007).	Communication externe	du 27/08/2007 au 28/08/2007	19270152	9	13
FRAC069123_AE_2 024_28	Communication externe, reportages : photographies numériques (17/11/2006- 21/11/2006).	Communication externe	du 17/11/2006 au 21/11/2006	18003567	10	13
FRAC069123_AE_2 024_27	Communication externe, reportages : photographies numériques (17/11/2006- 21/11/2006).	Communication externe	du 17/11/2006 au 21/11/2006	17172129	9	13
FRAC069123_AE_2 024_26	Communication externe, reportages : photographies numériques (06/10/2006).	Communication externe	du 06/10/2006 au 06/10/2006	20977153	11	15
FRAC069123_AE_2 024_25	Communication externe, reportages : photographies numériques (04/09/2006- 07/09/2006).	Communication externe	du 04/09/2006 au 07/09/2006	14999167	8	12
FRAC069123_AE_2 024_24	Communication externe, reportages : photographies numériques (17/10/2008).	Communication externe	du 17/10/2008 au 17/10/2008	13209619	3	5
FRAC069123_AE_2 024_23	Communication externe, reportages : photographies numériques (27/08/2007).	Communication externe	du 27/08/2007 au 27/08/2007	12702306	7	9
FRAC069123_AE_2 024_22	Communication externe, reportages : photographies numériques (06/10/2006).	Communication externe	du 06/10/2006 au 06/10/2006	12588124	6	8

FRAC069123_AE_2 024_21	Communication externe, reportages : photographies numériques (24/12/2007).	Communication externe	du 24/12/2007 au 24/12/2007	10469884	6	8
FRAC069123_AE_2 024_20	Communication externe, reportages : photographies numériques (11/11/2006).	Communication externe	du 11/11/2006 au 11/11/2006	3638000	2	4
FRAC069123_AE_2 024_19	Communication externe, reportages : photographies numériques (16/09/2006).	Communication externe	du 16/09/2006 au 16/09/2006	2167501	1	3
FRAC069123_AE_2 024_18	Communication externe, reportages : photographies numériques (04/12/2006-11/01/2007).	Communication externe	du 04/12/2006 au 11/01/2007	231644927	123	132
FRAC069123_AE_2 024_17	Communication externe, reportages : photographies numériques (15/05/2007-31/05/2007).	Communication externe	du 15/05/2005 au 31/05/2005	267512859	137	149
FRAC069123_AE_2 024_16	Relations sociales. - Elections professionnelles, organisation : statistiques de participation, tutoriel, note de service, liste des candidats, professions de foi (2018).	Relations sociales	du [sd] au [sd]	70254713	49	72
FRAC069123_AE_2 024_15	Cabinet du maire, Gérard Collomb (mandatures 2001-2008, 2008-2014, 2014-2020) et Georges Képénékian (mandature 2014-2020), service rédaction : projets ou transcriptions des discours, préfaces, postface, éditoriaux, interviews, communiqués de presse et biographie.	Ville de Lyon - Direction des archives municipales	du 07/06/2001 au 04/07/2020	232065248	1227	1296
FRAC069123_AE_2 024_14	Cabinet du Maire. - Mandature 2001-2008, Gérard Collomb : enregistrement sonore des discours (22/09/2006-13/12/2006).	Cabinet du maire (2001-2008)	du 22/09/2006 au 13/12/2006	767333270	26	46
FRAC069123_AE_2 024_13	Communication externe, reportages : photographies numériques (11/10/2008-22/10/2008).	Communication externe	du 11/10/2008 au 22/10/2008	113187784	36	42
FRAC069123_AE_2 024_12	Communication externe, reportages : photographies numériques (23/10/2008-26/10/2008)	Communication externe	du 23/10/2008 au 26/10/2008	124876410	39	45
FRAC069123_AE_2 024_11	Communication externe, reportages : photographies numériques (02/11/2008-07/11/2008).	Communication externe	du 02/11/2008 au 07/11/2008	78690677	25	32
FRAC069123_AE_2 024_10	Communication externe, reportages : photographies numériques (27/10/2008-28/10/2008).	Communication externe	du 27/10/2008 au 28/10/2008	135920318	41	44

FRAC069123_AE_2 024_9	Cabinet du Maire. - Mandature 2001-2008, Gérard Collomb : enregistrement sonore des discours (13/06/2006-13/09/2006).	Cabinet du maire (2001-2008)	du 13/06/2006 au 13/09/2006	5543499380	22	41
FRAC069123_AE_2 024_8	Cabinet du Maire. - Mandature 2001-2008, Gérard Collomb : enregistrement sonore des discours (09/03/2006-09/06/2006).	Cabinet du maire (2001-2008)	du 09/03/2006 au 09/06/2006	7566581328	24	42
FRAC069123_AE_2 024_7	Mission Vaise. - Politique de la ville, développement territorial : panneaux d'exposition numérisés (1996-2008).	Mission Vaise	du 01/01/1996 au 31/12/2008	1,3386E+10	161	168
FRAC069123_AE_2 024_6	Cabinet du Maire. - Mandature 2001-2008, Gérard Collomb : enregistrement sonore des discours (03/01/2006-02/03/2006).	Cabinet du maire (2001-2008)	du 03/01/2006 au 02/03/2006	7462178384	24	43
FRAC069123_AE_2 024_5	Cabinet du Maire. - Mandature 2001-2008, Gérard Collomb : enregistrement sonore des discours (18/09/2001-21/03/2002).	Cabinet du maire (2001-2008)	du 18/09/2001 au 21/03/2002	8340300352	25	45
FRAC069123_AE_2 024_4	Cabinet du Maire. - Mandature 2001-2008, Gérard Collomb : enregistrement sonore des discours (19/10/2005-14/12/2005).	Cabinet du maire (2001-2008)	du 19/10/2005 au 14/12/2005	7706472016	24	45
FRAC069123_AE_2 024_3	Cabinet du Maire. - Mandature 2001-2008, Gérard Collomb : enregistrement sonore des discours (14/06/2002-19/11/2002).	Cabinet du maire (2001-2008)	du 14/06/2002 au 19/11/2002	1,2652E+10	43	74
FRAC069123_AE_2 024_2	Mobilité urbaine. - Stationnement et circulation, gestion de la réglementation : arrêtés (2009-2015).	Mobilité urbaine	du [sd] au [sd]	1043151822	17329	17339
FRAC069123_AE_2 024_1	Cabinet du Maire. - Mandature 2001-2008, Gérard Collomb : enregistrement sonore des discours (01/07/2005-15/10/2005).	Cabinet du maire (2001-2008)	du 01/07/2005 au 15/10/2005	7646377516	26	49

Annexe 5
Liste des entrées d'archives privées pour 2024
Grands fonds

Nom fonds	Descriptif fonds	Provenance	Mode entrée	Cote	Type d'archives
Librairie la Proue	Complément et sous-fonds Elie Péju, résistant, co-fondateur du mouvement de résistance Franc-Tireur.	Mathilde Humbert	Don	368II	Archives personnelles
Fonds Madeleine et Bernard Comte	Travaux des historiens Madeleine et Bernard Comte	Anne-Marie Comte	Don	II	Archives scientifiques
Fonds Paul Lintier	Correspondance et manuscrit.	ADRML	Transfert	28II	Archives personnelles
Fonds de la Compagnie électro-mécanique	Archives de la Compagnie électro-mécanique, site de la Buire.	Joseph Trillat	Don	355II	Archives d'entreprise
Centre Adélaïde Perrin	Archives du centre Adélaïde Perrin fondé en 1819.	Association hospitalière Sainte-Marie	Don	378II	Archives d'association
Fonds René Costechareire	Papiers de René Costechareire, visiteur de prison pendant la guerre d'Algérie.	Florence et Régis Costechareire	Don	379II	Pièces isolées
A cœur joie	Revue internes A cœur joie, ouvrages des Editions à cœur joie, archives des chorales, photographies.	A cœur joie	Don	II	Archives d'association
Lyon Emploi Nouvelle Donne	Dossiers de fonctionnement et d'activités de l'association (1988-2003).	Lyon Emploi Nouvelle Donne	Don	377II	Archives d'association
Paul Mathevet	Aviation à Lyon et en Rhône-Alpes : articles écrits par Paul Mathevet, collection d'archives.	Paul Mathevet	Don	376II	Archives personnelles
Amicale des anciens combattants de Lyon	Dossiers de fonctionnement et d'activités de l'association (1935-2024).	Amicale des anciens combattants de Lyon	Don	375II	Archives d'association
Michel Loude	Dossiers de recherches et archives collectées par Michel Loude sur Marcel Teppaz, Philomène Magnin, Jean Dulac et les beaux-arts à Lyon.	Michel Loude	Don	219II	Archives personnelles
Imprimerie Perreyon	Documents familiaux, papiers et productions de l'imprimerie.	Michel et Nicole Perreyon	Don	374II	Archives d'entreprises et archives familiales

Georges Jouffrey	<p>Papiers personnels : fiche de renseignement SNCF (1947), n° 96 et 97 (1947) de "Notre métier, l'hebdomadaire illustré du cheminot français", "L'air pour les jeunes" n°99 (juin 1944), six lettres et cartes postales (1917-1947), schéma pour réaliser une maquette de l'avion l'éclair.</p> <p>Parcours scolaire, école municipale Tissot : 22 cahiers de devoirs (1934-1938) ; école nationale professionnelle de Lyon La Martinière : 26 cahiers d'exercices et cours, deux manuels d'algèbre (1939-1941) ; école d'apprentissage SNCF d'Oullins, spécialité chaudronnerie : 12 cahiers, deux manuels, faire part de décès de la promotion 1939-1942, sujets et résultats d'examens, un badge en tissu (1942-1944).</p>	Pierre-Damien Dumas, 36 avenue Maréchal de Saxe 69006 Lyon une amie a trouvé ces documents dans le grenier d'une maison qu'elle a acquise en 2022. Elle me les a confiés en 2024 car autrement elle allait les jeter.	Don	373II	Archives personnelles
Famille Laurent-Devalors	Archives de la famille Laurent Devalors 65 dossiers numérotés, chacun correspondant à une personne de la famille dont le nom figure sur un tableau généalogique. L'inventaire des documents et leur classement a été effectué par Michel Laurent-Devalors, notre grand-père, dans les années 1900. Cette archive concerne 10 générations de cette famille, qui se sont succédé en ligne directe depuis le XVIe siècle jusqu'au XXe siècle. Le contenu des 65 dossiers est inégal ; certains sont très fournis, d'autres ne contiennent guère que quelques pièces, voire un nom sur un document. Il s'agit de contrats de mariage, d'actes de décès, de testaments, d'inventaires après décès, de contrats d'achat ou de ventes de biens, d'inventaires de biens, de lettres privées (très nombreuses).	Françoise Dunand et Cécile Donnet-Dunand	Don	372II	Archives familiales
HF+Auvergne Rhône Alpes	Fonctionnement et activités de l'association HF+ : dossiers, archives électroniques, objets.	HF+	Don	371II	Archives d'association
Yan Charpentier	Archives de Yan Charpentier et de son entreprise de microédition Manufacture Errata : collection de flyers, affiches, K7 audio, fanzines (années 2010-2024) soit trois boîtes d'archives, un carton à dessin et un rouleau à dessin.	Famille Charpentier	Don	370II	Archives personnelles et familiales

Fonds Michel Pionchon	Complément au 156II : photographies, pièces isolées.	François Pionchon	Don	156II	Archives d'architecte
Fonds François Pionchon	Complément au 339II	François Pionchon	Don	339II	Archives d'architecte
Amitié Nature Lyon	Archives d'activités de l'association.	Amitié nature Lyon	Don	369 II	Archives d'association
Librairie la Proue	Archives de la galerie-librairie de 1947 à 2001.	Famille Péju	Don	368II	Archives d'entreprise
Route de Jérusalem, école de la paix	Transfert probable à la contemporaine, transaction en cours avec Franck Veyron	Transfert probable à la contemporaine	Don		Archives d'association
Marathon de Lyon	Documents relatifs à l'organisation du marathon de Lyon de 1983 à 1986.	Frédéric Touchet	Don	367II	Archives d'association
Roger et Frédéric Bataille	9 cahiers de Roger Bataille, inspecteur académique et dossier militaire et médical de son fils Frédéric, médecin	Anonyme	Don	366II	Archives personnelles
Lucien Genet	Complément au fonds 254II	Corinne Léonhardt	Don	254II	Archives personnelles
Schola Witkowski	Complément au fonds 203II	Jean-Marie Bourgeois	Don	365II	Archives d'association
Henri Descours	Résidant 45 rue Béchevelin, documents trouvés lors de l'évacuation du squat rue Salomon Reinach : vie politique du 7e d'arrondissement, comité d'intérêt local, enseigne Descours et fils, vins en gros importation), bulletins de l'amicale nationale des anciens des chantiers de la jeunesse française Délégation Rhône-Alpes (1950-1990).	Sauvetage (évacuation du squat de l'espace communal de la Guillotière)	Don	364II	Archives personnelles
Djida Tazdaït	Archives de Djida Tazdaït, femme politique, ancienne députée européenne et militante pour la défense des droits humains et des minorités, membre fondatrice de l'association Zaâma d'Banlieue et de JALB : archives papier, photos, films, cassettes audios	Djida Tazdaït	Don	363II	Archives personnelles

Petits fonds et pièces isolées

Pièces isolées	6 numéros de la revue "Quand les femmes s'aiment..."	Annick Houel	Don	1II/772
Pièces isolées	Transfert des archives départementales de Saône-et-Loire	AD71	Transfert	1II/773

Pièce isolée	Dossiers d'un délégué syndical CGT du Crédit lyonnais (de 1972 à 2017 rue de la République). Affaire des exploitants d'agence bancaire : tracts, communiqués (1985-1987) , extrait d'un procès verbal du comité d'entreprise de Lyon du 30 août 1985, coupures de presse (1985). Mémento des avantages mis à la disposition du personnel du crédit lyonnais en province : document imprimé de 23 pages, Lyon, 15 décembre 1943. Retraite de Raymonde Largillier, licenciée le 15 octobre 1940 pour raison politique, demande de prise en compte de la retraite pour la période 1940-1944 : correspondance, témoignage de Simone Garnier, déportée et résistance en sa faveur (1984-1986).	Patrick Ecochard	Don	1II/771
Carillons et carillonneurs	Reportage sur les cloches de Lyon : huit boites de diapositives (1994-1995).	Jean-Bernard Lemoine	Don	1II/689/9
Pièce isolée	Collection : deux cartes postales du Sytral, 31 tickets TCL dont tickair (pollution), 30 ans des TCL, 40 ans du métro, nouvelle gare TER Lyon Jean Macé, vœux 2015, nouveaux tickets de 2024, ticket collector JO 2024 (2008-2024).	Brian Da Costa	Don	1II/770
Pièce isolée	Papiers et objets de Robert Petitfrère, receveur de la Cie des OTL.	Lucette Petitfrère	Don	1II/769
Pièce isolée	Copie des instructions faites pour la confrérie de la chapelle du Saint Esprit fondé nouvellement au bout du pont du Rhône de Lyon pour la construction et œuvre d'icelui (1384).	Inconnu	Inconnu	1II/768
Pièce isolée	Quartier Perrache : photographies anciennes, coupure de presse (1908-1975).	Marie-Claude Bibost	Don	1II/767
Pièce isolée	Association des femmes du 9e arrondissement, fonctionnement et activités (1978-1982).	Yves Bailly	Don	1II/766
Pièce isolée	Traité de toxicologie (chimie légale) du Dr Louis Reutter, lauréat de l'Académie de médecine de Paris.	Inconnue, trouvé dans le stock expo des archives	Inconnu	1II/765
Pièce isolée	Correspondance d'Eugénie Niboyet (1796-1883).	MVV Conan	Achat	1II/764
Pièce isolée	Chapeaux Le couvreur, lettre du directeur à Louis Lumière (1913)	MVV Conan	Achat	1II/763
Pièce isolée	Correspondance de Charles Lucas (1803-1889), criminaliste et juriste	MVV Conan	Achat	1II/762
Pièce isolée	Lettre signée d'un habitant de Lyon, 7 janvier 1789.	MVV Conan	Achat	1II/761

Carillons et carillonneurs	Carillons et carillonneurs de Lyon. Brochure de l'association ACARA Association du carillon Auvergne Rhône-Alpes, Carillons Auvergne Rhône Alpes, Suisse frontalière, Lituanie, édition 2023. Partitions imprimées : Campana a sera, cloches du soir pour piano par Vincenzo Billi, Airs du carillon de Bruges 1930-1931. Revue Musica n°126 de mars 1913 (en couverture Jef Denyn, le plus célèbre carillonneur des Flandres". Le beffroi de l'hôtel de ville de Lyon : cliché de Louis Chavand en 1939, agrandi par M. Perrichon offert à JB Lemoine par Louis Chavand en 1991 à l'occasion de la remise de la médaille de la ville de Lyon (40 x 40 cm)	Jean-Bernard Lemoine	Don	1II/689
Pièce isolée	Correspondance Marie-Eve Druette (1987-1992).	Serge Boarini	Don	1II/760
Pièce isolée	Papiers de la famille Vuitton (1892-1970).	Jean-Claude Decourt	Don	1II/759

Documents figurés : série Fi (en italiques les achats)

Pièce isolée	Carte postale sur le cours Gambetta.	Manfred Köhle
Pièce isolée	Carte postale sur Fourvière	AM des Sables d'Olonnes
Pièce isolée	3 cartes postales : place des Terreaux, Fourvière, jardin zoologique du parc de la Tête d'Or	AD de Saône-et-Loire
Pièce isolée	3 reproductions de dessins de Joannès Drevet contrecollées sur carton	Jean Burdy
Pièce isolée	Vue de l'église des Cordeliers et d'une partie de la ville de Lyon côté Rhône (1689).	Giquello
Pièce isolée	Généralité de Lion : album de cartes.	De Baecque maison de vente aux enchères
Fonds Jean Burdy	Cartes postales lyonnaises : panorama (48), Lyon (33), Saint-Jean (43), Fourvières (67), Saint-Just (36), Presqu'île (33), aqueducs romains (95), autres communes du Rhône (59).	Jean Burdy
Pièce isolée	2 objets promotionnels Only Lyon	Mourad Laangry
Fonds Bernard Bolze	Manifestations : 300 affiches (années 1960 à 2010).	Bernard Bolze
Pièce isolée	1 carte postale du LOU RUGBY	AM de Villefranche-sur-Saône
Pièce isolée	2 cartes postales sans rapport avec le fonds	Fonds Djida Tazdaït
Fonds Potel	Collection de cartes postales sur les tramways et le réseau de transport à Lyon.	Jean-Yves Potel
Pièce isolée	1 affiche Front populaire récupérée sur un mur.	Sonia Dollinger-Désert
Pièce isolée	1 carte postale "Le Savoir" par Jacqueline Salmon.	Librairie la Proue
Fonds Béluze-Coupez	Collection de cartes postales Béluze-Coupez.	Christine Béluze-Coupez
Pièce isolée	2 dessins de décor peint en trompe l'œil de la cour intérieure du collège des Jésuites dit de la Trinité à Lyon : 1ère et 4e face, complémentaire du 17FI/126.	Millon Maison de vente aux enchères
Pièce isolée	1 gravure du Temple du Change	Gilbert Tomassian

Pièce isolée	2 cartes postales sur Hitler et Mussolini, extraites du fonds car sans rapport.	Fonds Tony Bertrand
Pièce isolée	1 carte postale sur l'exposition philatélique de Lyon en 1943.	Fonds des éphémères ?
Pièce isolée	1 affiche sur le Centre d'échanges de Lyon-Perrache par J. Weltert.	Jean-Paul Vendryès
Fonds du comité de soutien à la lutte révolutionnaire du peuple chilien	21 affiches (1974-2003)	Louis Costechareire
Pièce isolée	L'Alcazar : lithographie (issue du tri du mag 13 en 11/2023)	Henri HOURS, archiviste de la Ville de Lyon
Pièce isolée	1 album de chromolithographies donné env. 2018	Antoinette Mesmacre
Pièce isolée	3 affiches : Grève féministe (8/03/2023). Brisons le silence contre les violences conjugales. Le sport, c'est le pied ! Dons courant 2023.	Sonia Dollinger-Désert

Fonds photographiques (PH)

Reportages photos	Visite à Lyon et alentours de la famille Estradé Igri, avec des portraits de famille, des vues de ponts et de monuments : 12 diapositives couleur de Doméneç Estradé Igri (1959-1960)	Elisabet Absil Sola
Pièce isolée	1 repro. photo d'un dessin de Joannès Drevet sur Saint-Nizier. Provenance : don de la famille de Marc-André Dazergues, romancier et ami de Frédéric Dard, qui vivait dans le même immeuble que Mme Mangin à la Croix-Rousse.	Jacqueline Mangin
Jacques Delorme	Marche de 1983 : photographies numérisées.	Jacques Delorme
Pièce isolée	Agrandissement d'une carte postale de la place Bellecour.	VdL : Dominique Viotti
Pièce isolée	Statue de l'empereur Napoléon 1er place Carnot.	Rossini, maison de vente aux enchères
Pièce isolée	2 albums de photographies sur Lyon et Lyon et ses monuments historiques exposition 1894 (ce dernier en dépliant).	Librairie les Vieux ordinaires
Pièce isolée	Photographie de groupe avec Auguste Piccard	Vrac photo
Famille Audras	Portraits, photographies de famille et paysages : 6 plaques de verre (21x27 cm), 7 plaques de verre (18 x24 cm), 56 plaques de verre (13x18 cm), 6 plaques de verre (12x20 cm)	Jean-Christophe Audras
Philippe Somnolet	Reportage "Manifestations" : 75 fichiers numériques.	Philippe Somnolet
Kévin Carpin	Abri de défense passive au 284 cours Lafayette : reportage photographique (13 fichiers jpg hd) et tirages correspondants, 2024.	Kévin Carpin
Pièce isolée	2 photographies de l'entreprise Pontille, qui fabriquait des volets roulants.	Fabrice Bunuel
Pièce isolée	3 photographies sur l'exploit de l'avaiteur Plantier en 1914.	Librairie Clagahé

Cartes et plans (S)

Fonds général des cartes et plans	La France. Lugdunum, Rhône : carte du Lyonnais et Beaujolais par Vuillemin. Carte d'État-major de Lyon n°168 de type 1889, édition 1941.	Gilbert Tomassian
-----------------------------------	--	-------------------

Fonds général des cartes et plans	Plan des propriétés Chuvin quai des Etroits	Ivan Briel
-----------------------------------	---	------------

Annexe 6

Les projets Pastell et Versae

Extraits du compte rendu de la réunion de lancement du projet (28 mai 2024).

DESCRIPTION ET PÉRIMÈTRE DU PROJET

Contexte général

La ville de Lyon possède le Système d'Archivage Électronique (SAE) asalae afin de conserver ses documents originaux électroniques de manière adaptée. 2,15 To de données sont dès à présent conservés à l'intérieur. Seules les archives définitives sont pour le moment versées. Dans une optique d'agrandir les possibilités de mode de versement dans le SAE, et notamment pour envisager le versement par les services producteurs directement, le logiciel versae vient compléter le SI existant. Il a vocation à être pris en main progressivement pour faciliter le dépôt manuel et récurrent d'archives à travers des formulaires pré-paramétrés par les archivistes, et ce, sur une variété de typologies documentaires. Il vient compléter les possibilités actuelles de dépôt qui étaient jusqu'à lors uniquement manuelles (directement via dépôt SEDA dans asalae).

Un autre mode de versement est envisagé de manière connexe sur un projet qui est mené parallèlement, le versement automatisé de typologies depuis l'orchestrateur pastell. Nous l'évoquerons de manière ponctuelle dans la partie opérationnelle du présent compte-rendu. A terme, versae servira, dans ses futures versions, d'interface complète dédiée au service producteur, lui permettant de déposer mais également de consulter ses archives.

A l'heure actuelle, la ville utilise les briques logicielles suivantes :

- Mnésys, le Système d'Information Archivistique, pour la gestion de ses archives physiques, (une migration majeure sortira prochainement), pour l'instant la question d'un connecteur avec asalae n'a pas encore été évoquée mais pourrait advenir avec la nouvelle version de l'outil,
- Astre GF et Astre RH, pour la gestion financière et des ressources humaines,
- OnlyOffice, pour la suite bureautique, qui remplace progressivement la suite Office,
- CityWeb, pour la gestion des PACS dans les mairies d'arrondissement,
- Pastell, orchestrateur de flux, pour gérer la circulation des flux comptables et des marchés vers la signature et le TDT - à terme il a vocation à être centralisateur pour d'autres typologies également, et servir pour effectuer le dépôt final de certaines pièces définitives dans le SAE,
- FAST Parapheur de DOCAPOSTE, parapheur électronique pour la signature dématérialisée,
- Le TDT FAST, tiers de télétransmission, pour l'envoi des ACTES et des PES au contrôle de légalité et à la trésorerie,
- AIRSdelib, pour la gestion des actes administratifs,
- Liaweb, pour la rédaction et gestion des marchés publics,
- CartADS, pour la gestion des dossiers d'urbanisme, mutualisé avec la métropole du Grand Lyon et des communes membres – à noter que le projet d'archivage automatisé des ADS est pour l'instant en stand-by, même si les travaux archivistiques ont été menés, des décisions opérationnelles et techniques devant être prises pour avancer sur cette démarche.

Pour l'instant il n'existe pas de GED transverse au sein de la collectivité.

Libriciel accompagne le déploiement de versae sur 4 axes :

- L'installation du logiciel et le transfert de compétences pour la console technique,
- La formation fonctionnelle des administrateurs et des utilisateurs principaux,
- Les ateliers de mise en oeuvre pour quelques chantiers pilotes à définir ainsi que l'assistance au démarrage sur ces flux,
- La maintenance annuelle de l'outil, comprenant l'accès à la création de tickets techniques ou fonctionnels, l'accès à la documentation et la mise à jour de l'application lors de la sortie de nouvelles versions/patches.

MISE EN OEUVRE OPÉRATIONNELLE

Éléments techniques

Il a été acté de démarrer le projet sur la version 1.1 de versae.

Trois instances seront mises en place en interne à la ville:

- TEST
- QUALIFICATION
- PRODUCTION

Un couplage LDAP/AD est souhaité sur chacune des trois plateformes. A noter de manière annexe : il est prévu que pastell soit migré en version 4.0 et asalae en v2.2 sur fin mai/début juin.

Éléments fonctionnels

Périmètre versae – dépôt manuels

Le périmètre projet de versae va concerner pour commencer 5 directions pilotes. Celles-ci vont avoir chacune des typologies qui seront éventuellement rassemblées ou distinguées dans des formulaires de versement propres.

Certains de ces formulaires, s'ils sont mis en oeuvre pour débiter sur un service producteur restreint, pourront à terme être étendus à toutes les autres directions qui produisent le même type de document.

Les directions pilotes et les typologies concernées sont les suivants :

- DSITN :
 - Schémas directeurs
 - Documents administratifs et financiers de la direction
- Direction de la construction :
 - Dossiers de construction des bâtiments gérés par la ville (dossiers volumineux)
- Mairie du 9^e arrondissement :
 - Évènementiel dans les mairies (photos, communication...)
- Direction des mobilités urbaines :
 - Fiches de poste, CR de réunion, bilan d'activité, procédures... documents ayant trait
- à la gestion du service
 - formulaires sur la dénomination des rues
 - finances
- Musée des Beaux-Arts de Lyon :
 - production du service communication : programmation, documents de communication, photos, etc.

Ces directions et typologies ont été sélectionnées pour représenter une vaste diversité de cas de figure en termes de complexité, de récurrence, de métadonnées, de formats de fichiers... Certaines comportent des dossiers très volumineux et lourds. A noter qu'actuellement le SAE, bien que rempli sur 2 To pour le moment, est dimensionné pour accueillir jusqu'à 15 To de données, ce qui laisse une marge pour justement traiter parallèlement les différents périmètres.

Actuellement, les données de ces directions sont déposées sur un serveur transverse accompagnés des bordereaux de versement. Des tableaux d'archivage ainsi que des consignes de tri et de préparation des données seront transmises aux futurs services versants dans le cadre de la nouvelle procédure d'archivage. Lors de la mise en production des formulaires, ceux-ci se chargeront de traiter le flux courant et l'antériorité accumulée en attente d'être versée.

Les directions sont assez en attente de ce dispositif qui leur permettra de réaliser leur archivage de manière plus fluide et d'assainir le cycle de leurs production documentaire. Côté hiérarchie, une forte attente est également positionnée sur le déploiement de ce projet.

L'atelier versae suite aux formations permettra de se pencher sur une partie des formulaires à créer, et de voir leurs spécificités. L'équipe projet aura par ailleurs préparé quelques échantillons de données pour permettre des tests les plus concrets possible. Viendra ensuite une phase d'élaboration du reste des formulaires en interne et une phase de recette pour bien tester tous les cas de dépôt.

Le transfert de compétence aux référents archives sera ensuite étudié : soit l'équipe projet décide de réaliser ces formations en interne à partir des formulaires terminés qui auront été produits, soit la 1^{ère} formation sera réalisée par Libriciel, sur l'équipe projet pour transmettre les éléments pédagogiques, ou bien sur une direction pilote directement. Le mode opératoire sera défini lors de la prochaine réunion projet en novembre.

Périmètre pastell – dépôt automatique (connexe hors projet)

Il est tout de même intéressant de noter que dans le cadre des objectifs d'archivage connexe au projet versae, se trouvent deux typologies qui seront traitées de manière automatique via pastell et viendront également alimenter le SAE :

- Les Grands Livres Comptables
- Les PACS dissous depuis plus de 5 ans

Ces deux typologies vont être abordées, configurées et testées au cours d'ateliers spécifiques asalae-pastell courant septembre 2024. Le projet sera de les mettre en oeuvre pour une intégration régulière de ces éléments de manière automatisée, chaque année lorsqu'elles sont éditées.

Dans le cas des Grands Livres Comptables, il s'agit de 48 fichiers en tout par an : le grand livre est divisé en 14 budgets, un ensemble pour les dépenses et un autre ensemble pour les recettes. Chacun de ces exemplaires se

retrouvent en deux versions distinctes : la version intégrale et la version anonymisée qui sert aux diffusions concernant l'OpenData. L'idée qui est travaillée pour l'instant est de réaliser des exports de ces documents depuis Astre GF sous une forme adéquate (avec un nommage spécifique), qui sera ensuite glanée par pastell pour intégration dans le SAE.

Dans le cas des PACS dissous, cela représente 9 fichiers par an, qui sont sous forme de tableur, correspondant à la production de chaque mairie d'arrondissement. Ces 9 fichiers seront également extraits de l'outil actuellement utilisé, Cityweb, pour dépôt dans un répertoire avec nommage adéquat. Le glaneur de pastell viendra récupérer ces éléments en récupérant les métadonnées incluses dans le nommage afin d'intégrer les documents au SAE.

Le pré-requis aux ateliers sera de former l'équipe projet qui ne connaît pas encore pastell pour le moment.

IDENTIFICATION DES RISQUES

Les risques ou points d'attention particuliers identifiés sur ce projet concernent :

- la préparation en amont des typologies projet afin que la configuration de versae soit facilitée,
- les contraintes de planning qui amènent des risques de glissement du projet : en effet les plannings sont chargés de part et d'autre,
- une analyse de la qualité des versements devra être menée avec une procédure définie pour effectuer des contrôles sur ce que le service producteur versera régulièrement, cela amènera de plus des questionnements sur les temps de préparation des SIP en amont (toiletage des dossiers, gestion des doublons, conversions de formats de fichiers, etc.) et sur qui en portera la responsabilité, ces opérations pouvant être particulièrement chronophages et donc seront source d'un impact non négligeable,
- une vigilance spécifique devra être portée sur la problématique de la zone tampon d'entrée au SAE, régulièrement saturée par les nombreux versements, qui a déjà été identifiée à la ville et qui sera susceptible d'être accrue de par les particularités du projet actuel,
- la gestion de l'adhésion au projet par les personnes concernées, qui devra être menée par une conduite de changement cohérente tant au niveau des processus dédiés aux service producteurs qui verseront, qu'au niveau des archivistes qui se saisiront de la configuration de nouveaux formulaires,
- la notion de gestion des erreurs, il faudra notamment s'assurer de la bonne prise en charge des retours en ce qui concerne la communication entre asalae et versae, sur des versements à corriger par exemple. Des procédures spécifiques devront peut-être être rédigées afin de formaliser la manière de boucler le cycle de versement sous tous les cas d'espèce.

CONCLUSION ET ACTIONS À PRÉVOIR

Le projet de mise en oeuvre de versae va a priori s'étaler de mai à décembre 2024, avec mise en production courant novembre. Un glissement éventuel devra être envisagé si toutefois les risques projets listés impactent le déroulé. Le projet connexe d'archivage via pastell, quant à lui, devra être traité impérativement avant fin 2024.

Annexe 7

Etat des classements réalisés en 2024

Date COPUB	Cote	Intitulé du fonds	Publié le...	Nbre de notices saisies	ml
30/04/2024	925W	Voirie	30/04/2024	304	41
09/01/2024	358II	Compagnie Peut-être...	11/01/2024	53	3,7
05/03/2024	328II	Centre Saint Irénée, voyages CLEO	07/03/2024	271	6,5
06/02/2024	230II	Roger Radisson	13/02/2024	2	
30/04/2024	4C	Travaux universitaires	13/05/2024	377	
06/02/2024	340W	Droits de voirie : registres de taxation	13/02/2024	168	8,4
06/02/2024	341W	Droits de voirie : dossiers	13/02/2024	104	4,5
06/02/2024	380W	Droits de voirie : registres de DVI	13/02/2024	511	9
06/02/2024	386W	Droits de voirie : registres de correspondance	13/02/2024	21	0,9
05/03/2024	2929W1-6	AML : Clara-Loris	06/03/2024	7	0,3
05/03/2024	2930W1-162	Administration des personnels : dossiers de retraite IRCANTEC	06/03/2024	163	0,3

20/02/2024	AE_2024_	Développement territorial, mission Vaise : panneaux d'exposition numérisés			
05/03/2024	71FI	Comité Chili : affiches	06/03/2024	27	
05/03/2024	2933W1-908	Gestion administrative des personnels : dossiers des saisonniers	25/03/2024	913	6,9
05/03/2024	1421W	Police admin : demandes de réhabilitation	06/03/2024	92	0,16
02/04/2024	2934W	Elections professionnelles 1989-2018	23/04/2024	24	1,53
09/07/2024	2931W	Bâtiment communaux, construction	02/01/2025	51	7,5
30/04/2024	2932W	Bâtiment communaux, construction	21/05/2024	51	7,25
30/04/2024	362II	Fonds Tony Bertrand	23/05/2024	31	0,8
28/05/2024	366II	Fonds Bataille		12	0,25
28/05/2024	2935W	Relations sociales		44	
09/07/2024	1217W	Registres délib CM		210	14
09/07/2024	325II	Fonds Bolze	11/07/2024	259	8

09/07/2024	328II	Fonds du centre Saint-Irénée : photothèque	11/07/2024	17	2,2
09/07/2024	31W	Registres des hôtels	11/07/2024	167	18
09/07/2024	253II	Fonds Barthélémy Mermet	09/07/2024	265	
09/07/2024	2939W	Opéra - communication	15/07/2024	225	26
09/07/2024	2940W	Opéra - comité d'entreprise	15/07/2024	3	0,3
09/07/2024	2941W	Opéra - développement culturel	15/07/2024	111	13
09/07/2024	2942W	Opéra - mécénat	15/07/2024	7	0,7
09/07/2024	2943W	Opéra - comptabilité	15/07/2024	11	1,2
09/07/2024	2944W	Opéra - direction générale	15/07/2024	35	3,85
28/05/2024	2934W	Relations sociales		23	1,53
03/09/2024	2931W	Construction, conduite d'opérations	02/01/2025	50	7,5
03/09/2024	2936W	SUA - DP	04/09/2024	1978	12,5
03/09/2024	2937W	SUA -PC	06/09/2024	568	14,14
03/09/2024	2938W	SUA - autres autorisations	04/09/2024	146	3
03/09/2024	2945W	Opéra - RH	04/09/2024	39	4,72
03/09/2024	2946W	Opéra - communication	04/09/2024	534	15,5

03/09/2024	70FI	Dessins de François-Amédée Gabillot	04/09/2024	16	
03/09/2024	373II	Fonds Georges Jouffrey	04/09/2024	5	0,35
03/09/2024	2949W	Construction, marchés publics		29	3,9
01/10/2024	1638W	Fichier papier de lettres de bourgeoisie	01/10/2024	2	0,18
01/10/2024	2953W	Expertise et optimisation fiscale	16/10/2024	27	1,55
10/10/2024	402W	AU 1979	16/10/2024	260	4,6
10/10/2024	401W	AU 1978	12/10/2024	235	4,2
10/10/2024	348W	AU 1953	16/10/2024	553	2,65
26/11/2024	646W	Cabinet du maire	28/11/2024	17	1,6
10/12/2024	2955W	Service urbanisme appliqué	10/12/2024	487	1,55
10/12/2024	2956W	Commission des sports	10/12/2024	29	2,8

Annexe 8

Fonds numérisés et mis en ligne en 2024

Mises en ligne

2E	2E/3919-3972	Registres d'état civil	9 774
925W	925W/1-303	Voirie	121 710
1217W	1217W/1-15, 17-209	Délibérations municipales	60 640
253II	253II/0	Carnets de guerre	0
362II	362II/1-22	Fonds Tony Bertrand	298

Numérisations

Archives sur papier

Registres d'état civil (N 1923 et M 1948) : 2E/3919-3972 = numérisé + intégré → **9 774 images**

-Délibérations municipales : 1217W/16, 1217W/23 = numérisé (intégré en 2025) → **435 images**

-Police scientifique (photographies) : 126PH = numérisé (pas encore intégré) → **22 657 images**

-Fonds Tony Bertrand : 362II/1-22 = numérisé et intégré → **298 images**

-Diapositives de la Communication externe : 2759WP/1-25 = numérisé (pas encore intégré car en attente de tri) → **4 085 images**

-Fédération française des Eclaireuses et Eclaireurs de France (albums photos) : 331II/6, 331II/26 = numérisé (intégré en 2025) → 186+29=**215 images**

-Photographies : 2PH/118, 139, 149-153, 170 (Cimetières divers : reportages photo de Jacques Gastineau) = numérisé (intégré en 2025) → 71+442+802+21=**1336 images**

2PH/129 (Hôtel de Ville, ravalement de la façade : 31 clichés de Gastineau), = numérisé (intégré en 2025)

→ **31 images**

2PH/355 et 356 (Pont de la Boucle et Pont de l'Université, album de travaux (1901-1904) = numérisé (intégré en 2025) → 51+81=**132 images**

1C/450086 (Iconographie du Grand Hôtel-Dieu du pont du Rhône) = numérisé (intégré en 2025) → **74**

images

-Audiovisuel : 22 films et 1 doc audio de la société TCL (75II NC/1 à 75II NC/23),

35 cassettes vidéo du fonds Djida Tazdaït (363II/1 à 363II/35),

2 films privés (9AV/4 et 9AV/5) = numérisé (pas encore intégré) → **60 documents**

Audiovisuel

N° ensemble	Description	Cotes	Supports	Formats physiques	Formats numériques	Durée des supports (min) / métrage (m)	Etat de conservation
1	10 films de la Société des Transports en Commun Lyonnais (TCL)	75II NC/14 à 75II NC/23	Acétate de cellulose	3 docs de 28 x 28 x 3 cm / 2 docs de 27,5 x 27,5 x 2,5 cm / 2 docs de 20,5 x 20,5 x 3 cm / 1 doc de 20,5 x 18,5 x 2,5 cm / 1 doc de 24,5 x 23,5 x 2 cm / 1 doc de 38,5 cm de	8 films 16 mm / 1 film Super 8 mm / 1 film 35 mm	1 x 120 m / 2 x 150 m / 3 x 156 m / 3 x 240 m / 1 x 390 m	Correct. Certains films fragiles et/ou endommagés. Odeur de vinaigre pour le 75II NC/23

				diamètre x 4,5 cm de hauteur de hauteur pour un TOTAL de 30 cml			
2	12 documents vidéo + 1 doc audio de la société TCL (complément)	75II NC/1 à 75II NC/12	Bande magnétique	6 docs de 19 x 10,5 x 2,5 cm / 5 docs de 21 x 14,5 x 4 cm / 1 doc de 25,5 x 17,5 x 4 cm pour un TOTAL de 41 cml	6 VHS ½ pouce / 6 U- MATIC ¾ pouce	5 x 20 min / 5 x 30 min / 1 x 60 min / 1 x 120 min	Correct
3	35 cassettes vidéo issues du fonds Djida Tazdaït	363II/1 à 363II/35	Bande magnétique	35 docs de 21 x 15 x 4 cm pour un TOTAL de 140 cml	U-MATIC ¾ pouce	35 x 20 min	Correct. Bande déchirée pour le 363II/4
4	2 films issus de fonds privés	9AV/4 et 9AV/5	Acétate de cellulose	2 docs de 28 x 28 x 2,5 cm pour un total de 5 cml	Super 8 mm	2 x 45 min	Correct
Totaux	60 documents			216 cml = 2, 16 ml	- 3 x Super 8 mm - 1 x 35 mm - 8 x 16 mm - 41 x U- MATIC - 6 x VHS	Environ 1350 min	

Transferts de plates-formes

Délibérations municipales : 1217W/1-15, 17-209 => **60 640 images.**

Annexe 9

Restaurations réalisées aux AML en 2024

COTE	DEGRADATIONS VISIBLES	DATE DEBUT	DATE FIN	TRAVAIL EFFECTUE
25FI/29-38, 26FI/12-15	Nouvelles entrées, avec interventions selon chaque document : mise à plat, réparations déchirures, montages sur onglet pour conservation dans un meuble vertical (sauf si trop fragile).	20/02/2024	avr-24	Mise à plat par humidification. Doublage du document au papier japonais et colle d'amidon. Montage sur onglets.
52FI/2	Reiure abîmée, traces de dégât des eaux et taches d'encre : tests moisissures nécessaire ?	21/02/2024	13/03/2024	test positif, en quarantaine.
CH/B/290	Couverture à mettre à plat			pas de solution trouvée pour réctifier la déformation du plat parchemin.
1C/309497	petite réparation	23/01/2024	23/01/2024	Retrait d'adhésif et de super glue à sec avec spatule chauffante. Consolidation des déchirures et bandes de japon ajoutées au verso de la couverture.
1C/309498	petite réparation	23/01/2024	23/01/2024	B.B. couverture rattachée au corps d'ouvrage avec de la tylose.
17FI/149	Dessin roulé et avec de l'adhésif au dos à mettre à plat et restaurer. OK bandes de suspension ? A transmettre à Gilles pour numérisation	22/01/2024	24/01/2024	gommage + retrait des anciens adhésifs à la tylose, + restauration des déchirures au papier japonais et à la tylose. Mise à plat sous gore-tex.
2S/1344	Carte siège de 1793 enroulée + plis à mettre à plat et restaurer A transmettre à Gilles pour numérisation Sélectionnée pour exposition Risques	22/01/2024	24/01/2024	gommage + restauration des déchirures au papier japonais et à la tylose. Mise à plat sous gore-tex.
1C/309502 à 1C/309505	réparation	23/01/2024	23/01/2024	Retrait d'adhésif à sec avec spatule chauffante. Consolidation des déchirures et bandes de japon ajoutées au verso de la couverture.
1C/709819	réparation	23/01/2024	23/01/2024	B.B. couverture rattachée au corps d'ouvrage avec de la tylose.
AC/2/NP/113 5	Plan abîmé et en 2 parties	23/02/2024	27/02/2024	gommage, doublage du plan sur papier japonais 30g/m ² et colle d'amidon., comblement de lacunes avec mise au ton à l'acrylique et au crayon de couleur.
2GG/1 pièces 4 à 7	Sceaux à restaurer	11/01/2024	11/01/2024	nettoyage à l'eau déminéralisée et au savon. Partie cassées recollées à la colle d'esturgeon et à la cire. Comblement léger à la cire pour maintenir les fragments et sculpture.

COTE	DEGRADATIONS VISIBLES	DATE DEBUT	DATE FIN	TRAVAIL EFFECTUE
BB/438/1	Sceaux à restaurer	11/01/2024	11/01/2024	nettoyage à l'eau déminéralisée et au savon.
75ii/436	Képis à aspirer/ conditionnement à refaire ?	09/04/2024	09/04/2024	képi aspiré, visière nettoyée à l'alcool.
1266WP/21; 30; 46; 47; 48; 16; 36; 27; 24; 31; 32; 29	12 Reliures à restaurer	29/04/2024	15/05/2024	etiquettes consolidées, pages mises à plat, déchirures restaurées, coutures refaites.
2S/1048	Restauration d'une déchirure sur une affiche	22/01/2024	22/01/2024	restauration de la déchirure avec tylose et papier japonais.
4C/218	Reliure	11/04/2024	30/04/2024	reliure plastique retirée, pages complémentaires ajoutée à la fin, photo collée sur des pages cartonnées avec onglet, titrage papier.
1C/600199	réparation	11/04/2024	11/04/2024	dos recollé, déchirures restaurées.
SM/1171	Reliure à restaurer	11/04/2024	15/05/2024	couverture gommée, mise à plat et doublée avec du japon 11g/m ² . Gravure à l'intérieur tachée par une auréole, la gravure a été baignée, relié façon reliure demi-cuir, cote posé à la dorure.
2FI4954 3S1198 3S1131 3S	Déchirures à restaurer			consolidation des déchirures
640WP/8	Suspicion de moisissures	21/02/2024		test négatif
3WP/186	Déchirures à restaurer	12/04/2024	12/04/2024	Deux pages volontairement collées par la personne qui a rédigé le registre. Le lecteur a tenté de détacher les pages en tirant sur les deux pages. Par conséquent, beaucoup de déchirures et de lacunes qui ont été restaurées avec du papier japonais 5g/m ² et de la tylose.
1C/10276	dos à coller	11/04/2024	11/04/2024	dos collé.
DD/277	pièces 61 et 62 à remonter sur onglets	11/04/2024	11/04/2024	pièces recollées sur leur onglet à la tylose.
14ii/55/2	Restauration pour exposition	29/01/2024	12/02/2024	dépoussiérage + mise à plat + restauration des déchirures
16FI/248	Restauration pour exposition	29/01/2024	12/02/2024	dépoussiérage + mise à plat + restauration des déchirures
4WP/41	Restauration pour exposition	29/01/2024	12/02/2024	dépoussiérage + compléments
14ii/5	Restauration pour exposition	29/01/2024	12/02/2024	dépoussiérage + mise à plat

COTE	DEGRADATIONS VISIBLES	DATE DEBUT	DATE FIN	TRAVAIL EFFECTUE
36614?	Restauration pour exposition	29/01/2024	12/02/2024	dépoussiérage + mise à plat + doublage
321WP/173	Restauration pour exposition	29/01/2024	12/02/2024	dépoussiérage + mise à plat + restauration des fonds de cahiers + mise à plat
6Fi/933	Restauration pour exposition	29/01/2024	12/02/2024	dépoussiérage + mise à plat + doublage + comblement
2Fi/4936	Restauration pour exposition	29/01/2024	12/02/2024	dépoussiérage + nettoyage de l'arrière de l'affiche + mise à plat + doublage
6Fi/1151	Restauration pour exposition	29/01/2024	12/02/2024	dépoussiérage + bain + doublage + comblement
342WP/2	Restauration pour exposition	29/01/2024	12/02/2024	dépoussiérage + bain + doublage
1270WP/19	Restauration pour exposition	29/01/2024	12/02/2024	dépoussiérage + consolidation des déchirures
937WP/1	Restauration pour exposition	29/01/2024	12/02/2024	dépoussiérage + doublage
63Fi/114	Restauration pour exposition	29/01/2024	12/02/2024	dépoussiérage + retrait des anciennes réparations + restauration des déchirures
1541WP/58	Restauration pour exposition	29/01/2024	12/02/2024	Dépoussiérage + consolidation des déchirures + comblement
925WP/287	Restauration pour exposition	29/01/2024	12/02/2024	Dépoussiérage + consolidation temporaire de la toile
3G/614	Restauration pour exposition	29/01/2024	12/02/2024	Nettoyage + doublage
6Fi/8843	Restauration pour exposition	29/01/2024	12/02/2024	Nettoyage + retrait d'anciens scotchs sur un papier très cassant et qui se déchirre facilement + doublage + complements
936WP/128	Restauration pour exposition	06/03/2024	07/03/2024	retrait des anciennes réparations, bain, doublage.
1225 wp/18	Restauration pour exposition	11/04/2024	12/04/2024	B.B:Document gommé, humidification sous gore-tex, mis à plat sous poids.
639WP/182	Suspicion de moisissures	21/02/2024		test negatif
1C/450470/RE S	fabrication d'une boîte de protection	11/04/2024	11/04/2024	boite sur mesure.
11I/689	Photographie à décadrer + suspicion de moisissures	03/03/2024	13/03/2024	décadrée, test positif. en quarantaine
71FI	Bandes de suspension pour rangement vertical (15 affiches)			mise à plat et pose des bandes de suspension.

COTE	DEGRADATIONS VISIBLES	DATE DEBUT	DATE FIN	TRAVAIL EFFECTUE
4C	10 cotes papier à coller sur les dos	08/03/2024	08/03/2024	Cotes imprimées, plastifiées, collées à la colle blanche.
1C	2 dos à coller	11/04/2024	11/04/2024	Dos recollés.
2 maquettes	Boîtes	08/04/2024	09/04/2024	Boîtes sur-mesure réalisées
1C/500059	1 page détachée de la reliure	20/08/2024	20/08/2024	page montée sur onglet collé à la colle d'amidon. L'onglet a été collé dans le fonds du cahier pour permettre l'ouverture de la page.
71Fi 3, 14 et 19	bandes de suspension à retirer (3 affiches)	23/04/2024	23/04/2024	bandes retirées.
CC/648 p.3	Constat d'état pour prêt pour expo	26/04/2024	26/04/2024	constat réalisé.
AC/2/NP/812	Plan déchiré	14/08/2024	août-24	restauration des déchirures avec du papier japonais 30g/m ² et colle d'amidon.
25 FI ; 26 FI	Onglets à poser	avr-24	avr-24	onglets posés sur les grandes affiches qui peuvent être suspendues. Restauration des petites déchirures.
524W/146/BR ACET/LEON	Document déchiré	11/04/2024	16/04/2024	document baigné et doublé par du papier japonais 11g/m ² . Comblement de lacune avec papier 60g/m ² non teinté.
1C/601944	rafraîchissement du document	26/04/2024	24/04/2024	ponçage et découpe des tranches salies.
1005WP/8	Moisissures	21/05/2024	21/05/2024	dépoussiérage a l'aspirateur sous hotte et nettoyage à l'alcool.
1C/2024	Reliure	août-24	août-24	Le dos a été recollé à la couverture avec de la tylose.
1C/10337	à coller	mai-24	mai-24	reliure recollée au niveau du dos.
31WP/94 / Registre Police - Hôtel de Metz, 80 rue Mercière	Papier fragile + adhésifs	juin-24	juin-24	retrait des scotchs, restauration des déchirures au papier japonais et tylose.
31WP/110 / Registre Police - Hôtel de l'Etoile, 21 rue Capitaine Cluzan	Couverture "DIY" à sauver + papier fragile + adhésifs	juin-24	juin-24	retrait des scotchs, restauration des déchirures au papier japonais et tylose.
31WP/103 / Registre Police - Hôtel de la Mairie, 18 rue François Garcin	Reliure + papier fragile + adhésifs	juin-24	juin-24	retrait des scotchs, restauration des déchirures au papier japonais et tylose.

COTE	DEGRADATIONS VISIBLES	DATE DEBUT	DATE FIN	TRAVAIL EFFECTUE
31WP/162 / Registre Police - Meublés Fougier, 22 rue de la Thibaudière	Papier fragile + adhésifs	juin-24	juin-24	retrait des scotchs, restauration des déchirures au papier japonais et tylose.
31WP/158 / Registre Police - Hotel Creuzet, 5, rue Creuzet	Pages déchirées + adhésifs	juin-24	juin-24	Pas de restauration
31W/108 - Registre Police - Hôtel de l'Harmonie, 31 rue Notre- Dame	Première de couverture arrachée	juin-24	juin-24	Pas de restauration
Non coté	2 cahiers hors format à conditionner	03/10/2024	03/10/2024	boite sur mesure
1C/309512	dépoussiérage			gommage à la wishab et restauration des déchirures à la colle d'amidon.
985WP/34	A dépoussiérer	août-24	août-24	594 feuillets gommés à la gomme wishab et à la gomme blanche.
1612WP/124	Plan déchiré dans un angle			Non restauré.
26FI/16	Affiche : ajouter une bande suspension avant rangement en meuble vertical	16/07/2024	16/07/2024	bande de suspension.
1641W/40	Pages de l'index alphabétique (lettre L) déchirées	17/07/2024	17/07/2024	2 pages rattachées, 3 déchirures restaurées.
1c/401611	reliure	13/08/2024	13/08/2024	mors déchiré sur toute la longueur. Papier japonais 60g glissé sous le cuir, collé à la klucel/ethanol. Comblement lacune au japon 60g/m ² et retouches acrylique.
1C/10370	feuille volante à coller	juil-24	17/07/2024	feuille rattachée au début du livre.
1C/709519	Feuilles à coller	13/08/2024	13/08/2024	Pose d'un ognlet et ajout à la klucel dans la fonds de la reliure. Deux documents ajoutés.
1C/8561/sal	jaquette à réparer	déc-24	01/12/2024	jaquette consolidée au papier japonais. Comblement des lacunes avec impression laser et retouches crayons de couleur.
100FI/24	Banderole de manif : boîte sur mesure + étiquette	oct-24	03/10/2024	boîtes sur mesure
2S/1346	Plan à déplier et si possible doubler pour suspendre dans meuble à plan vertical	14/08/2024	12/11/2024	mise à plat avec humidification et mise sous poids.
3S/1533	Plan plié, déchiré et scotché : à restaurer et mettre à plat	14/08/2024	12/11/2024	retrait du sotch, atténuation des auréoles jaunes des scotchs, doublage au 11g/m ² et amidon.

COTE	DEGRADATIONS VISIBLES	DATE DEBUT	DATE FIN	TRAVAIL EFFECTUE
I1/270	Reliure à refaire	19/08/2024	20/08/2024	Réparation du dos avec du papier japonais 60g/m ² et tylose. Retouches à l'acrylique.
MAN	moisissures et déchirures	23/08/2024		positif moisissures, en quarantaine.
257ii/18		août-24		un parchemin mis à plat avec humidification sous gore-tex et mise à plat sous poids. Le deuxième parchemin a été testé négatif aux moisissures. Nettoyage des parchemins à l'alcool.
1179WP/2/3 et 2/4	conditionnement à revoir (était dans des pochettes mylar soudées) à vérifier les autres docs des boites 1179 WP 2	17/09/2024	17/09/2024	pochettes mylar refaite.
4C/380	Reliure des deux volumes de thèse		31/12/2024	reliure faite
ENSBA (BV 2024) -11	Photographie de 1900 de la Tour Eiffel (procédé supposé albumine) déchirée			photographie doublée à l'amidon et au papier japonais 20g/m ² . Mise en pochette mylar sur mesure.
1760W/667	Plan calque déchiré	oct-24	oct-24	mise à plat des déchirures avec spatule chauffante et consolidation des déchirures avec du papier japonais 11g/m ² et de la klucel/ethanol.
2C/400115	fixer une feuille volante	oct-24	oct-24	page fixée après la couverture.
1C/10422	nettoyage couverture	nov-24	nov-24	couverture nettoyée avec de l'alcool.
AC/2/NP/980	3 Plans déchirés	nov-24	déc-24	gommage + retrait des étiquettes collées à l'arrière avec de la tylose + doublage amidon et papier japonais 41g/m ² .
Sans	Planche collée ouvrage Edouard Herriot	déc-24	déc-24	pages décollées à sec. Restauration de la couverture au papier japonais et tylose.
273II/53 et 54	Affiches roulées et en partie déchirée	nov-24	nov-24	déchirures restaurées au papier japonais et colle d'amidon. Montages sur onglets.
75FI1 à 98	Affiches roulées à mettre à plat	nov-24	nov-24	mise à plat sous poids et humidification pour certains plans. Les documents supérieurs à 40 cm de large ont été montés sur onglet pour être suspendus.
1760w/784	Calque à restaurer	nov-24	nov-24	doublage au 20g/m ² et à la klucel.
SE/2/Q/14	Moisissures	nov-24	nov-24	test de moisissures négatif.
156II/391	Moisissures	déc-24		positif au test, en quarantaine
1C/504085	boitier	déc-24	déc-24	enboîte refait en carton de conservation et toile buckrame noire.
374II/80 à 121	Pose de bande de suspension, une à mettre plat et un test de moisissure (374II/81)	05/12/2024	05/12/2024	bandes de suspension ajoutées + restauration des déchirures.

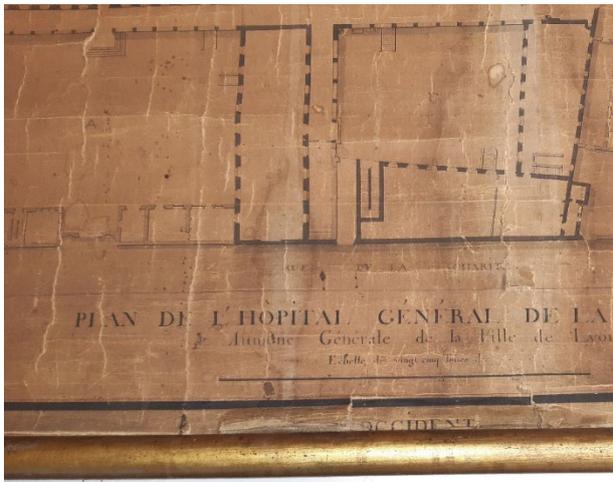
COTE	DEGRADATIONS VISIBLES	DATE DEBUT	DATE FIN	TRAVAIL EFFECTUE
355II26	Test de moisissure	05/12/2024		positif au test, en quarantaine
16FI/627	déchirure	17/12/2024	17/12/2024	consolidation de la déchirure au papier japonais 20g/m ² et tylose
2Fi/444	déchirure en haut à gauche	17/12/2024	17/12/2024	consolidation de la déchirure au papier japonais 20g/m ² et tylose

Annexe 10

Dossier de restauration du plan CH/B/38/1 (fonds de l'hôpital de la Charité)

Type de documents : Plan des HCL entoilé
Date : inconnue
Dimensions : 93 x 141 cm
Date de l'opération : septembre-octobre 2024
Restaurateur : Béatrice Bert
Fiche remplie le : 25/10/2024

Photos avant restauration



Etat du document

Le document est en papier vergé marouflé sur une toile de lin cloutée en haut et en bas sur deux barres en bois moulurées et dorées. Conditionné roulé autour de ces barres et enroulé dans un drap des hospices. Technique à base d'encre d'impression, d'encre métallo-gallique et d'encre noire. Les techniques sont très lisibles.

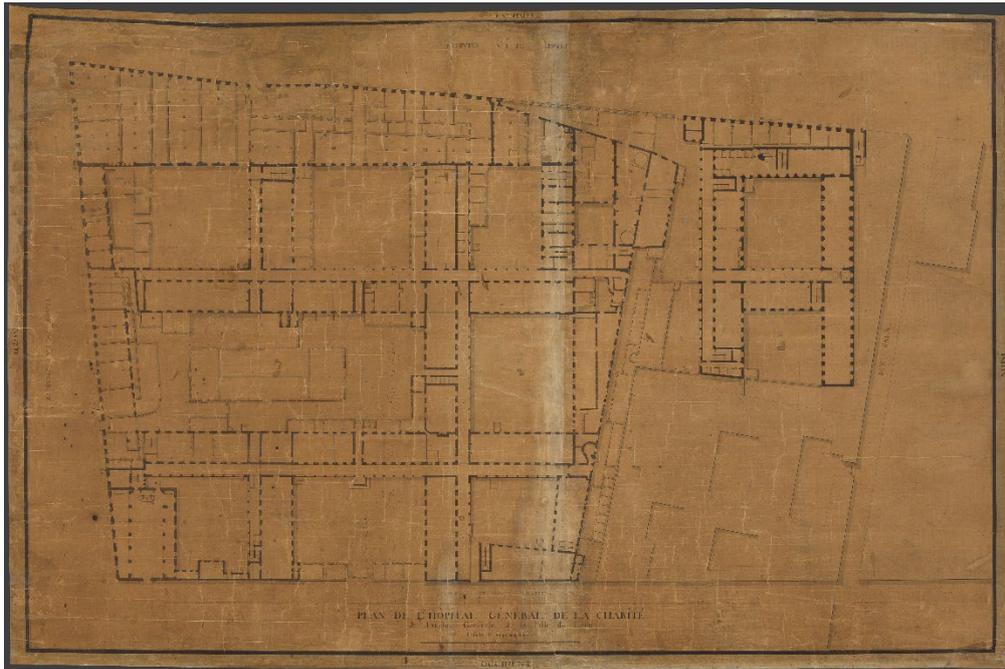
Le papier d'œuvre est épais et très jauni. Le conditionnement en rouleau a beaucoup fragilisé le papier provoquant de nombreuses déchirures verticales. Il y a de nombreuses lacunes sur le bord haut et le bord gauche du document. Le bord droit est relativement déchiré également. Au centre il y a une bande décolorée blanche verticale.

La carte est déformée par son conditionnement roulé. Elle est fortement empoussiérée. Le papier s'est décollé de son support toile sur une bonne partie. Le support toile est en mauvais état, déchiré, lacunaire, taché, très empoussiéré et noir.

Travaux réalisés

Dans un premier temps les barres de bois ont été déclouées. Le document a été nettoyé par le recto à l'aide d'un chiffon micro fibre, d'une gomme wishab et d'une gomme blanche. La toile a ensuite été décollée à sec par le verso. La colle animale utilisée lors du marouflage a permis une séparation facile. Le document a ensuite été aspiré avec un aspirateur à filtre HEPA par le verso pour enlever la couche épaisse de poussière qui s'était accumulée à cause de la toile de lin. La colle sèche, encore présente sur le dos du papier, a été retirée par ré-humidification du support et action mécanique. Le papier a été nettoyé par humidification et capillarité en sandwich entre buvards humides. La carte a par la suite été doublée sur papier japonais 31g/m² avec de la colle d'amidon, le tout en tension sur table. A cause d'une forte température à l'atelier, la colle a séché très rapidement et le plan s'est partiellement décollé de la table, modifiant les tensions du papier. Après séchage, les comblements de lacunes ont été faits avec un papier japon 60g/m² préalablement teinté à l'aquarelle dans une teinte proche de celle du papier d'œuvre. Des retouches colorées ont été apportées sur les comblements de lacunes et au niveau du liseré noir avec des crayons de couleur. Après restauration le document a été numérisé et rangé en meuble à plan horizontal. Les supports en bois sont conservés à part avec une sous cote CH/B/381/2.

Photo après restauration



Annexe 11

Plan de classement des usuels de la salle de lecture

Thème	Sous-thème
Vie municipale	Généralités
	Actes
	Maires de Lyon
Histoire de Lyon	Généralités
	Dictionnaires historiques
	Biographies
	Antiquité
	Vie - XVe s.
	XVIe - XVIIIe s.
	Révolution française et Empire
	XIXe - XXe s.
	Révoltes des Canuts
	Guerre de 1914-1918
	Guerre de 1939-1945
	Décolonisation
	Mai 1968
	Marche pour l'égalité
	Lyon et l'international
Vie politique	
Urbanisme et territoire	Généralités
	Plans de Lyon
	Rues de Lyon
	Quartiers : rive droite de la Saône (5e-9e)
	Quartiers : Croix-Rousse, presqu'île (1er, 2e, 4e)
	Quartiers : rive gauche du Rhône (3e, 6e, 7e, 8e, 9e)
	Défense et fortifications
	Gestion des l'eau et cours d'eau
Police, justice, secours	Police
	Justice
	Secours et incendie
Architecture	Généralités
	Edifices civils
	Edifices religieux
	Architectes
Société	Généralités
	Santé
	Action sociale
	Logement social
	Migrations
	Travail
	Syndicalisme
	Genres
	Féminisme
	Jeunesse
Mort et cimetières	
Transports	Transports en commun
	Autres transports
Economie	Soierie
	Gastronomie
	Imprimerie
	Secteur bancaire
	Commerces et industries
	Agriculture et horticulture
Foires et expositions internationales	

Environnement	
Enseignement	Primaire
	Secondaire
	Supérieur
	Professionnel
	Artistique
Culture et arts	Patrimoine
	Musées
	Peinture / sculpture
	Spectacle vivant
	Cinéma
	Fête du 8 décembre / Murs peints / Guignol
Loisirs et sports	Loisirs
	Sports
Religions	Généralités
	Œcuménisme
	Catholicisme
	Protestantisme
	Islam
	Judaïsme
Mouvements d'idée	Généralités
	Franc-maçonnerie
	Anarchisme
Autour de Lyon	Métropole
	Départements voisins
Lyon en images / Photographies	
Lyon en BD	Rues de Lyon
	Albums

Annexe 12

Prêts consentis par les AML en 2024

Exposition « Bayard » aux Archives départementales de l'Isère

Document prêté

Pièce justificative des dépenses effectuées par Philibert de Villars, receveur de Lyon. - Don gracieux offert par la ville de huit simaises de vin clair et à Mons de Bayard, lieutenant général du Dauphiné (CC/648, pièce 3, f°60).

A qui ?

Archives départementales de l'Isère.

Quand ?

21/09/2024-28/03/2025

Exposition « Un long fleuve intranquille. 1824-2024 : une histoire de l'hôpital Saint Jean de Dieu de Lyon »



Plan général du bourg de la Guillotière, mandement de Béchevelin en Dauphiné (vers 1710, cote 2S/13, détail)

Document prêté

Plan général du bourg de la Guillotière, mandement de Béchevelin en Dauphiné (vers 1710, cote [2S/13](#)).

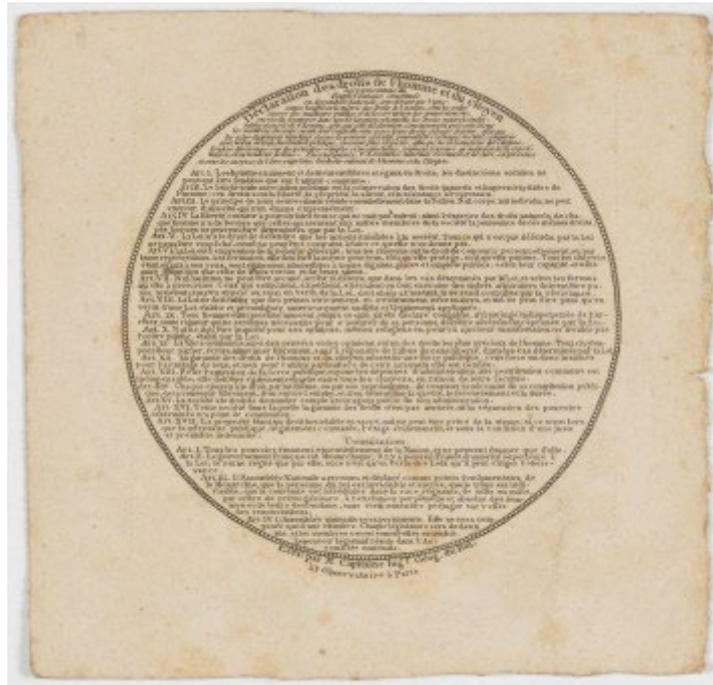
A qui ?

[Hôpital Saint-Jean-de-Dieu](#)

Quand ?

15/05-31/10/2024

Exposition Qu'est-ce que les Lumières ? - Was ist Aufklärung ? au Deutsches historisches Museum (Berlin)



Déclaration des droits de l'homme et du citoyen, Paris (1789, cote 84II/3/1)

Document prêté

Déclaration des droits de l'homme et du citoyen, Paris, 1789, texte écrit par Monsieur Capitaine ingénieur géographe du roi à l'Observatoire de Paris (1789, cote 84II/3/1).

A qui ?

[Deutsches Historisches Museum.](#)

Quand ?

18/10/2024-06/04/2025

Annexe 13

Principaux événements qui se sont tenus aux Archives municipales de Lyon en 2024

26 janvier 2024 : visite du Maire de Lyon aux AML

6 mars 2024 : journée d'études du projet TAMARA-Terrains d'aventure en mouvement en Auvergne-Rhône-Alpes (en collaboration avec les Archives nationales et l'université Lumière Lyon 2, avec le soutien de la Région)

8 mars 2024 : « semaine féministe » (en collaboration avec Gadagne)

27 mars 2024 : nocturnes de l'histoire : « L'histoire en scène : gouverner et incarner Lyon au XIXe siècle » (en collaboration avec l'université Lumière Lyon 2)

4-5 avril 2024 : journée d'études annuelle de l'AAF aux AML, « conserver le numérique : pour qui ? pour quoi ? »

2 mai 2024 : inauguration de l'exposition « Vulnérabilités, qu'en disent les cartes ? »

6 juin 2024 : soirée des bienfaiteurs

1-5 juillet 2024 : International Congress on the History of Cartography (ICHC)

Septembre 2024-juin 2025 : cycle de conférences et d'articles « Lyon, capitale... de quoi ? » (partenariat avec le mensuel Lyon Capitale)

20 septembre 2024 : les archives du Judaïsme à Lyon (Lyon 3)

21 septembre 2024 : journées européennes du patrimoine

27 septembre 2024 : journée d'études de la section AES de l'AAF

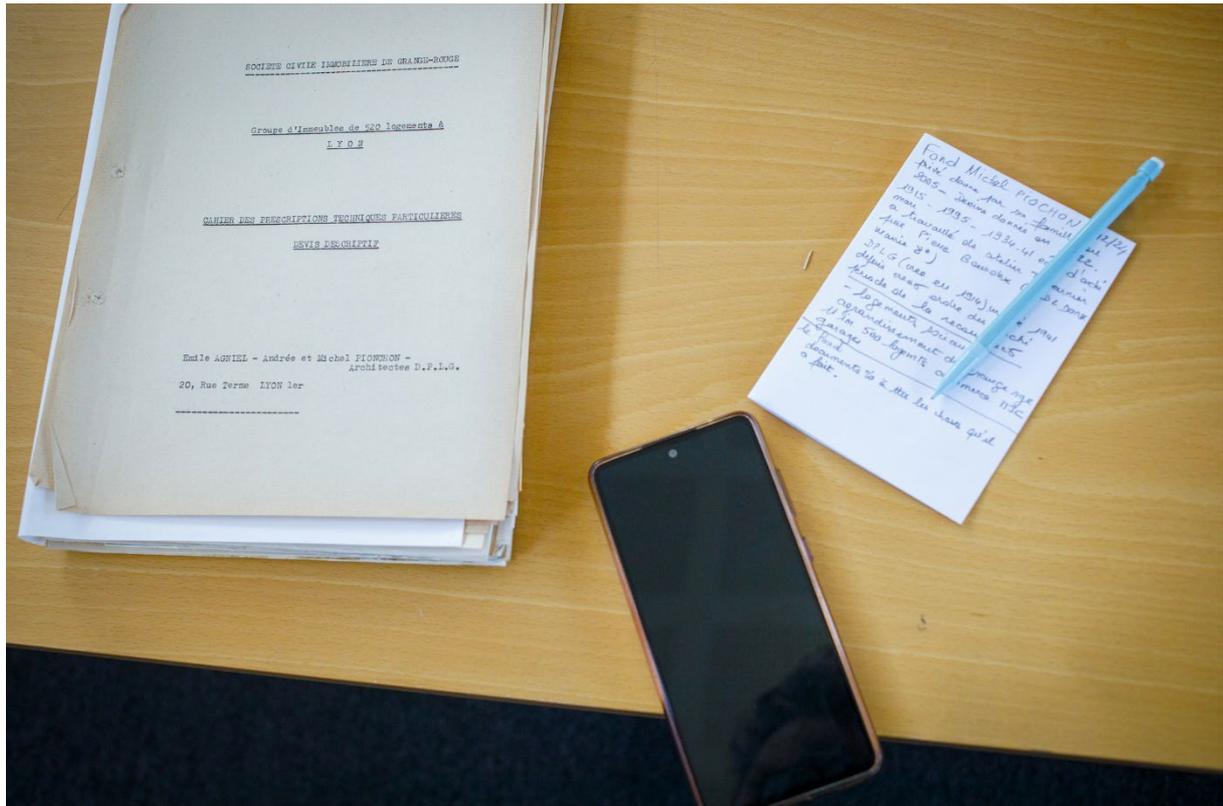
28 septembre 2024 : colloque du Mouvement pour une alternative non violente (MAN)

7 novembre 2024 : vernissage de l'exposition Gilles Aymard

18-22 novembre 2024 : semaine de la généalogie (partenariat avec la SGLB)

Table des annexes

Annexe 1 Tableau de suivi de l'exécution du PSC	2
Axe 1 Gestion des archives	2
Axe 2 Services en ligne.....	4
Axe 3 Services et offre culturelle in situ	5
Axe 4 Fonctionnement général du service	6
Annexe 2 Modifications apportées à l'organigramme en 2024.....	7
Annexe 3 Liste des entrées d'archives publiques pour 2024 (archives papier)	10
Annexe 4 Liste des entrées d'archives nativement numériques intégrées dans la base Asalae en 2024.....	13
Annexe 5 Liste des entrées d'archives privées pour 2024	21
Grands fonds.....	21
Petits fonds et pièces isolées	23
Documents figurés : série Fi (en italiques les achats).....	25
Fonds photographiques (PH)	26
Cartes et plans (S)	26
Annexe 6 Les projets Pastell et Versae	28
Annexe 7 Etat des classements réalisés en 2024.....	31
Annexe 8 Fonds numérisés et mis en ligne en 2024	35
Mises en ligne	35
Numérisations.....	35
Transferts de plates-formes.....	36
Annexe 9 Restaurations réalisées aux AML en 2024.....	37
Annexe 10 Dossier de restauration du plan CH/B/38/1 (fonds de l'hôpital de la Charité)	44
Annexe 11 Plan de classement des usuels de la salle de lecture	46
Annexe 12 Prêts consentis par les AML en 2024	48
Annexe 13 Principaux événements qui se sont tenus aux Archives municipales de Lyon en 2024.....	50



Atelier sur les archives d'architectes organisé en salle de lecture, décembre 2024.
Photographie de Philippe Somnolet pour les Archives municipales de Lyon.